



BUKU PANDUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Menyiapkan generasi rahmatan lil'alamien



TAHUN 2020

**PROGRAM STUDI D-IV
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SURABAYA**

LEMBAR PENGESAHAN

BUKU PANDUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN K3

PROGRAM STUDI DIPLOMA IV
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SURABAYA

Surabaya, Mei 2019

Ketua Program studi
D-IV K3 UNUSA



Muslikha Nourma R.S.KM.,M.Kes
NPP.1305869

Koordinator Praktek Kerja
Lapngan Program Studi
D-IV K3 UNUSA



Moch.Sahri,S.KM.,M.KKK
NPP. 19011230

Mengetahui,
Dekan Fakultas Kesehatan,



Prof. S.P.Edijanto,dr.,Sp.PK(K)
NPP.1307926

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas rahmat dan hidayahnya sehingga penyusunan buku panduan Praktek Kerja Lapangan ini dapat diselesaikan. Praktek Kerja Lapangan yang dilakukan di perusahaan maupun instansi merupakan salah satu bentuk proses pembelajaran di program studi D-IV Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya. Praktek Kerja Lapangan Keselamatan dan kesehatan kerja merupakan salah satu mata kuliah dengan tujuan meningkatkan kompetensi dan keterampilan mahasiswa mahasiswa mampu melaksanakan etos kerja dan menerapkan ilmu keselamatan dan kesehatan kerja secara langsung di tempat kerja .

Buku ini menjadi panduan dan pedoman bagi mahasiswa, dosen pembimbing dan pembimbing lapangan dalam melaksanakan, menilai dan membimbing selama kegiatan Praktek Kerja Lapangan , sehingga tujuan dan capaian pembelajaran dapat dicapai dengan sesuai dengan hasil yang diharapkan.

Penyusun menyadari bahwa dalam penulisan buku ini masih terdapat kekurangan sehingga saran dan masukan sangat kami harapkan untuk memperbaiki buku pedoman ini.

Surabaya, Mei 2019

Penyusun

TIM PENYUSUN

Penasehat	:	Dekan Fakultas Kesehatan Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya
Pembina	:	Wakil Dekan Fakultas Kesehatan Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya
Penganggung jawab	:	Ketua Program Studi Diploma IV Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Ketua Pelaksana	:	Koordinator Praktek Kerja Lapangan
Pelaksana harian	:	1. Dosen pembimbing 2. Pembimbing lapangan

**VISI , MISI DAN TUJUAN
PROGRAM STUDI D-IV
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

VISI

“Menjadi program studi sarjana terapan yang unggul, berjiwa wirausaha dan berkarakter islami di bidang keselamatan dan kesehatan kerja, serta mampu bersaing secara nasional dan berwawasan global.”

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dibidang K3 yang unggul, berjiwa wirausaha, dan berkarakter islami yang mampu bersaing secara nasional dan berwawasan global.
2. Menyelenggarakan penelitian terapan dibidang K3 yang unggul dan berkarakter islami.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat di bidang K3 yang unggul dan berkarakter islami guna meningkatkan kesadaran masyarakat berbudaya K3.
4. Menjalin dan melaksanakan kerjasama Secara berkesinambungan untuk meningkatkan mutu Tri Dharma Perguruan Tinggi di Bidang K3 yang unggul dan berkarakter islami.

**TUJUAN
PROGRAM STUDI D-IV
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

1. Menghasilkan Sarjana Sains Terapan dibidang K3 yang unggul, berjiwa wirausaha dan berkarakter islami dan serta mampu bersaing secara nasional dan berwawasan global.
2. Menghasilkan penelitian terapan di bidang K3 yang unggul dan berkarakter islami.
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat dalam peningkatan kesadaran berbudaya K3 yang unggul dan berkarakter islami.
4. Terwujudnya kerjasama yang berkesinambungan dalam meningkatkan mutu tri dharma perguruan tinggi bidang K3 yang unggul dan berkarakter islami.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
TIM PENYUSUN	iv
VISI , MISI DAN TUJUAN.....	v
DAFTAR ISI	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Pengertian Praktek Kerja Lapangan	1
B. Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Lapangan	2
BAB II RUANG LINGKUP KEGIATAN.....	4
BAB III PERSYARATAN DAN PERATURAN	5
A. Persyaratan Peserta	5
B. Persyaratan Tempat.....	5
C. Tata Tertib.....	6
D. Larangan	7
E. Sanksi	8
BAB IV PROSES BIMBINGAN	9
A. Pembimbingan dengan Dosen Pembimbing.....	9
B. Pembimbingan dengan Pembimbing Lapangan....	10
BAB V PENYUSUNAN LAPORAN	12
A. Jurnal Kegiatan Harian	12
B. Laporan	13
C. Penyusunan Artikel Ilmiah	16
BAB VI PENILAIAN DAN EVALUASI.....	21
A. Penilaian	21
B. Surat Keterangan.....	21
C. Evaluasi.....	22
BAB VII PENUTUP.....	23
Lampiran A : Lembar Catatan Kegiatan dan Absensi ...	24
Lampiran B : Format Nilai Pembimbing Lapangan	25
Lampiran C : Format Nilai Dosen Pembimbing.....	26
Lampiran D : Format Nilai Akhir.....	27
Lampiran E : Kartu Kendali bimbingan dosen.....	28

Lampiran F : Alur Proses Kegiatan PKLK3.....	29
Lampiran G : Format Cover Laporan	30
Lampiran H : Format Halaman Pengesahan.....	31
Lampiran I : Kuesioner Evaluasi Kegiatan.....	32
Lampiran J : <i>Timeline</i> Kegiatan.....	36

BAB I PENDAHULUAN

A. Pengertian Praktek Kerja Lapangan

Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah kegiatan yang bertujuan mengasah keilmuan dan kemampuan teoritik mahasiswa dalam konteks terapan. Dengan demikian PKL merupakan salah satu bentuk aplikasi program *link and match* yang tidak hanya mewedahi *applied science*, melainkan juga menumbuhkembangkan *practical knowledge, managerial ability, skill*, dan adaptasi mahasiswa di lapangan pekerjaan yang akan ditekuninya setelah menamatkan studinya. Praktek Praktek Kerja Lapangan merupakan kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yaitu Praktek Kerja Lapangan. Setiap mahasiswa D-IV K3 UNUSA wajib mengikuti Praktek Kerja Lapangan yang pelaksanaannya langsung di perusahaan atau di instansi pemerintah. Mahasiswa harus melaksanakannya dengan sungguh-sungguh supaya pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan itu berhasil secara maksimal. Dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan ini diharapkan ada kecocokan antara kompetensi yang didapatkan mahasiswa di bangku kuliah dengan aktivitas praktik yang dilakukan di perusahaan atau di instansi pemerintah tempat mahasiswa Praktek Kerja Lapangan (*link and match*).

Praktik Kerja Lapangan di program studi DIV K3 mempunyai beban 4 SKS dengan kode mata kuliah BLT17304. Mata kuliah praktek kerja lapangan merupakan mata kuliah praktek yang dilaksanakan dengan kegiatan pemagangan pada perusahaan/instansi selama 1 (satu) bulan. Tujuan dari kegiatan ini adalah diharapkan mahasiswa dapat belajar dan beradaptasi

dengan dunia kerja nyata sehingga dapat dijadikan sebagai bekal dan pengalaman setelah lulus.

B. Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Lapangan

a. Tujuan Umum

Meningkatkan keterampilan dan pengalaman mahasiswa dalam menghadapi dan memecahkan permasalahan yang berkaitan dengan Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

b. Tujuan Khusus

Secara khusus Praktek Kerja Lapangan mempunyai tujuan agar mahasiswa :

1. Mampu melaksanakan pekerjaan rutin yang berlingkup luas pada seluruh bagian yang telah dilalui dalam kegiatan Praktek Kerja Lapangan .
2. Mampu mengelola kelompok kerja dan beradaptasi dengan lingkungan kerja tempat Praktek Kerja Lapangan secara baik dan benar.
3. Mampu mempraktikkan etika kerja dalam lingkungan Praktek Kerja Lapangan secara memuaskan.
4. Menambah wawasan pengetahuan dan pemahaman ilmu Keselamatan dan Kesehatan kerja.
5. Membangun *link and match* sehingga terbentuk keterkaitan dan kesepadanan antara kurikulum di perguruan tinggi dengan kebutuhan dunia kerja.
6. Meningkatkan proses pembelajaran melalui proses pendidikan berbasis praktik sehingga nantinya lulusan akan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan profesional pada kondisi kerja yang sesungguhnya

C. Manfaat

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian profesional dengan tingkat pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
2. Sebagai bahan masukan dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di D-IV K3 UNUSA yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
3. Meningkatkan mutu dan kualitas program studi melalui kerjasama perguruan tinggi dengan intansi atau perusahaan.

BAB II

RUANG LINGKUP KEGIATAN

Praktek Kerja Lapangan bagi mahasiswa Program Studi D-IV Keselamatan dan Kesehatan Kerja merupakan proses pembelajaran yang berkaitan dengan berbagai aktivitas pengelolaan perusahaan/instansi sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman praktis berkaitan dengan :

1. Aktivitas operasional perusahaan yang berhubungan proses produksi, bahan baku yang digunakan, produk dan produk samping yang dihasilkan serta limbah yang dihasilkan dari aktifitas produksi.
2. Identifikasi sumber bahaya yang ada pada setiap tahapan produksi alat, bahan dan proses.
3. Analisis dan kajian dari faktor risiko bahaya yang telah diidentifikasi.
4. Rencana pengendalian yang dapat dilakukan dari setiap faktor risiko bahaya yang diidentifikasi.
5. Melakukan analisis risiko bahaya yang ada ditempat kerja.
6. Program keselamatan dan kesehatan kerja yang sudah berjalan atau yang akan diterapkan diperusahaan dalam upaya melindungi pekerja dari kecelakaan atau penyakit akibat kerja.
7. Evaluasi program untuk menyusun saran atau masukan kepada perusahaan terkait dengan K3.
8. Upaya pencegahan maupun mitigasi yang telah diterapkan untuk mengurangi kerugian akibat kecelakaan maupun penyakit akibat kerja.

BAB III

PERSYARATAN DAN PERATURAN

A. Persyaratan Peserta

Mahasiswa yang akan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Mahasiswa terdaftar pada Program Studi D-IV Keselamatan dan Kesehatan Kerja
2. Mahasiswa telah menyelesaikan kuliah minimal 100 SKS.
3. Mahasiswa merencanakan mata kuliah praktek kerja lapangan K3 didalam kartu rencana studi.
4. Penempatan Praktek Kerja Lapangan harus sesuai dengan bidang keahlian mahasiswa yang bersangkutan.
5. Mengikuti pembekalan Praktek Kerja Lapangan yang dilaksanakan secara serentak oleh Panitia Praktek Kerja Lapangan D-IV K3 UNUSA.
6. Pelaksanaan praktek kerja lapangan dapat dilakukan secara individu maupun kelompok (maksimal 3 orang).

B. Persyaratan Tempat

Syarat-syarat perusahaan atau instansi pemerintah yang dapat dijadikan tempat Praktek Kerja Lapangan adalah :

1. Perusahaan atau instansi yang menghasilkan produk maupun jasa baik disektor formal maupun informal.
2. Menghasilkan produk barang atau jasa yang dimanfaatkan/dikonsumsi/digunakan oleh masyarakat, lembaga swasta atau pemerintah.

3. Mendapat persetujuan dari dosen pembimbing Praktek Kerja Lapangan dan diketahui oleh ketua program studi D-IV K3 UNUSA.
4. Mendapatkan ijin dari perusahaan atau instansi tempat melakukan praktek kerja lapangan.

C. Tata Tertib

Setiap mahasiswa peserta Praktek Kerja Lapangan harus memenuhi aturan tata tertib yang ditetapkan oleh Panitia Praktek Kerja Lapangan D-IV K3 UNUSA, yaitu :

1. Mematuhi segala peraturan yang berlaku di tempat Praktek Kerja Lapangan .
2. Menjaga sopan santun termasuk cara berpakaian, tutur kata dan tingkah laku selama melakukan praktek kerja lapangan.
3. Menjaga nama baik Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya.
4. Memakai identitas Universitas selama melakukan praktek kerja lapangan (almamater/PDH/katelpak).
5. Menggunakan alat pelindung diri sesuai dengan risiko bahaya yang ada ditempat kerja atau sesuai dengan yang disarankan oleh tempat praktek kerja lapangan.
6. Memberitahukan kepada pembimbing lapangan apabila berhalangan hadir.
7. Melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing.
8. Menghormati seluruh karyawan/ti di tempat Praktek Kerja Lapangan .
9. Berperan aktif dan mengembangkan ide Kreatif, inovatif, teliti cermat dan penuh kehati-hatian.
10. Menjaga kebersihan, kerapian dan keselamatan di lingkungan kerja.

11. Menjaga nama baik program studi D-IV K3 pada khususnya, Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya pada umumnya
12. Mencatat segala kegiatan (aktivitas) harian dalam jurnal kegiatan yang dan diketahui oleh pembimbing lapangan.
13. Membuat laporan praktek kerja lapangan dan dipresentasikan secara individu.
14. Menyerahkan nilai asli dari tempat Praktek Kerja Lapangan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing lapangan kepada dosen pembimbing.

D. Larangan

Mahasiswa peserta praktek kerja lapangan dilarang :

1. Melanggar peraturan/norma-norma yang berlaku di tempat Praktek Kerja Lapangan .
2. Melakukan kegiatan yang dapat merugikan atau karena kegiatannya bisa dikenakan pelanggaran pada aturan hukum dan perundang-undangan yang berlaku seperti merusak aset negara, aset perusahaan, mencuri, mengambil harta kekayaan perusahaan/instansi tanpa sepengetahuan pihak yang berwenang atau karena hak yang melekat atas sesuatu kegiatan atau pekerjaan.
3. Menyebarkan data perusahaan tanpa seizin pembimbing lapangan.
4. Melakukan kegiatan atau Tindakan yang dapat memprovokasi pekerja maupun masyarakat disekitar perusahaan.
5. Melanggar kesepakatan dan atau surat pernyataan yang telah dibuat oleh mahasiswa Praktek Kerja Lapangan .
6. Berpindah tempat tanpa persetujuan pembimbing lapangan.

7. Menerima tamu pribadi selama jam kerja (kecuali hal yang sangat penting dan harus seizin pembimbing Lapangan).
8. Mempergunakan pesawat telepon, komputer, mesin-mesin dan peralatan kantor lainnya untuk kepentingan pribadi.
9. Memakai perhiasan dan *make-up* yang mencolok bagi peserta wanita.
10. Merokok dilingkungan tempat praktek kerja lapangan.

E. Sanksi

Apabila peserta Praktek Kerja Lapangan melanggar larangan maka mahasiswa akan diberikan sanksi berupa:

1. Teguran baik lisan maupun tertulis.
2. Mengulang mata kuliah praktek kerja lapangan
3. Dikeluarkan satuan Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya
4. Diproses sesuai dengan peraturan hukum yang berlaku.

BAB IV

PROSES BIMBINGAN

Selama pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan , mahasiswa dibimbing oleh dua orang pembimbing yang terdiri dari dosen pembimbing yang merupakan dosen program studi D-IV K3 UNUSA dan pembimbing Lapangan.

A. Pembimbingan dengan Dosen Pembimbing

Proses pembimbingan Praktek Kerja Lapangan dengan dosen pembimbing mencakup perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi Praktek Kerja Lapangan dengan jumlah bimbingan minimal 4 kali dengan perincian sebagai berikut :

1. Tahapan pembimbingan diawali dengan sosialisasi Praktek Kerja Lapangan yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa peserta Praktek Kerja Lapangan .
2. Memberikan informasi kepada dosen pembimbing terkait lokasi, waktu dan jadwal Praktek Kerja Lapangan dengan jelas.
3. Melakukan konsultasi dan koordinasi selama kegiatan praktek kerja lapangan dalam berbagai hal yang berhubungan dengan kegiatan praktek kerja lapangan baik secara langsung maupun melalui sarana komunikasi lainnya.
4. Melakukan konsultasi pelaporan, pembuatan artikel dan ujian PKL.

Jika diperlukan, dosen pembimbing akan melakukan supervisi ditempat Praktek Kerja Lapangan sehingga mahasiswa harus melakukan koordinasi dengan dosen pembimbing.

B. Pembimbingan dengan Pembimbing Lapangan

Di tempat Praktek Kerja Lapangan mahasiswa dibimbing oleh seorang pembimbing Lapangan. Selain melakukan bimbingan, pembimbing Lapangan juga memberikan penilaian kepada mahasiswa dan mengisi formulir umpan balik yang disediakan oleh program studi. Mahasiswa diharapkan menjaga hubungan baik dan mengikuti arahan dan saran dari pembimbing Lapangan sepanjang kegiatan dalam ruang lingkup kegiatan Praktek Kerja Lapangan. Secara teknis, pembimbingan dapat disepakati oleh mahasiswa dengan pembimbing Lapangan.

Proses pembimbingan secara umum dengan pembimbing Lapangan terkait pada beberapa hal sebagai berikut :

1. Mengarahkan mahasiswa untuk mengikuti prosedur atau proses administrasi pada saat memulai kegiatan praktek kerja lapangan sesuai dengan peraturan yang ada di tempat praktek.
2. Mahasiswa memberikan buku panduan Praktek Kerja Lapangan pembimbing Lapangan tempat mengkomunikasikan semua tahapan aturan, tata cara dan prosedur yang ada di dalamnya.
3. Selama Praktek Kerja Lapangan, mahasiswa mengikuti arahan dan mendapat bimbingan dari pimpinan/pembimbing Lapangan tempat Praktek Kerja Lapangan baik mengenai tatacara kerja, budaya kerja dan prosedur kerja, maupun soal rotasi tempat kerja (*job rotation*).
4. Setiap aktivitas pekerjaan yang dilakukan selama Praktek Kerja Lapangan dicatat setiap hari dalam jurnal kegiatan harian yang dilampirkan dalam laporan kelompok dan diberi penilaian serta diparaf oleh pembimbing Lapangan / mentor.

5. Setelah pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan berakhir, peserta Praktek Kerja Lapangan diharapkan menyampaikan ucapan terima kasih kepada pimpinan, pembimbing Lapangan , dan karyawan/ti instansi/perusahaan tempat Praktek Kerja Lapangan .
6. Diakhir pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan , mahasiswa mendiskusikan dan meminta persetujuan laporan kelompok dengan pimpinan/ pembimbing Lapangan tempat Praktek Kerja Lapangan .
7. Mahasiswa yang sudah menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan dimohonkan untuk diberikan surat keterangan bekerja/Praktek Kerja Lapangan dari tempat Praktek Kerja Lapangan .
8. Sebagai bentuk evaluasi, maka mahasiswa memberikan kuesioner evaluasi Praktek Kerja Lapangan kepada pimpinan/pembimbing Lapangan tempat Praktek Kerja Lapangan untuk diisi dan dikembalikan ke panitia Praktek Kerja Lapangan program studi D-IV K3 UNUSA diakhir pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan .
(lampiran K)

BAB V

PENYUSUNAN LAPORAN

A. Jurnal Kegiatan Harian

Setiap mahasiswa yang mengikuti kegiatan Praktek Kerja Lapangan harus membuat jurnal kegiatan harian Praktek Kerja Lapangan sebagaimana format terlampir pada bagian akhir buku ini dan diberi penilaian oleh pimpinan/pembimbing Lapangan tempat Praktek Kerja Lapangan . Pengisian laporan kegiatan harian mengikuti pedoman sebagai berikut :

1. Nama bagian/unit harus ditulis pada saat memasuki bagian/unit terkait.
2. Kolom hari/tanggal diisi sesuai hari dan tanggal Praktek Kerja Lapangan .
3. Kolom pekerjaan yang dilakukan diisi jenis atau nama kegiatan yang dikerjakan oleh mahasiswa. Misalnya membuat surat resmi, menghubungi pelanggan via telepon, menyusun arsip kuitansi atau mengisi *form* yang dibutuhkan bagian atau unit kerja dll.
4. Kolom kinerja ditulis berdasarkan penilaian atas kinerja mahasiswa oleh mentor/pembimbing Lapangan dengan kategori SB (Sangat Baik) , B (Baik), C (Cukup) atau K (Kurang). Adapun kategori tersebut terkait dengan 7 kriteria yaitu :
 - (1) Hasil Kerja.
 - (2) Pemahaman Tugas.
 - (3) Persiapan Kerja.
 - (4) Cara Kerja.
 - (5) Kebersihan.
 - (6) Kerapian.
 - (7) Keselamatan Kerja.Kategori penilaian adalah sebagai berikut :

SB	:	Semua kriteria sesuai dengan harapan/standar tempat kerja
B	:	Hasil kerja dan 3 - 5 kriteria lain sesuai dengan harapan/standar tempat kerja.
C	:	Hasil kerja dan 1 - 2 kriteria lain sesuai dengan harapan/standar tempat kerja.
K	:	Hasil kerja di bawah standar tempat kerja.

Penilaian kinerja dilakukan per hari atau minimal per minggu disesuaikan dengan aktivitas pekerjaan yang dilakukan.

5. Kolom terakhir ialah paraf dan nama mentor/pembimbing Lapangan langsung, yakni staff/kepala unit yang membimbing dan menilai hasil pekerjaan mahasiswa pada bagian atau unit kerja tertentu. Setiap halaman jurnal kegiatan harian juga harus dibubuhi cap perusahaan minimal satu kali per halaman yaitu pada kotak paraf pembimbing Lapangan baris terakhir.

B. Laporan

Setelah menyelesaikan kegiatan Praktek Kerja Lapangan, setiap mahasiswa diharuskan membuat laporan Praktek Kerja Lapangan dan artikel yang terpublikasi (sebagai syarat mengambil mata kuliah magang pada semester selanjutnya). Laporan Praktek Kerja Lapangan ini harus dipertanggungjawabkan oleh peserta Praktek Kerja Lapangan kepada dosen pembimbing. Laporan Praktek Kerja Lapangan menjadi

bagian dari penilaian Praktek Kerja Lapangan yang diberikan oleh dosen pembimbing. Mahasiswa memilih satu tema yang akan dibahas dalam laporan kegiatan praktek kerja lapangan.

Pembuatan laporan Praktek Kerja Lapangan harus mengikuti teknik penulisan karya ilmiah. Adapun sistematika laporan Praktek Kerja Lapangan adalah sebagai berikut :

Cover (sesuai lampiran)

Halaman Pengesahan (sesuai lampiran)

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel (jika ada)

Daftar Gambar (jika ada)

Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

A. latar belakang

B. Tujuan

C. Manfaat

D. rumusan masalah

BAB II KAJIAN TEORI

Berisi tentang teori yang mendasari dari rumusan permasalahan.

BAB III METODE PELAKSANAAN

A. Tahapan kegiatan

B. Waktu dan Tempat

C. Pengamatan dan pengumpulan data

D. Pengolahan Data

BAB VI HASIL

Berisi tentang Gambaran Umum Perusahaan/Instansi tempat Praktek Kerja Lapangan yang meliputi sejarah, visi, misi, motto, struktur organisasi, produk dan hal lain yang terkait. Setelah itu memuat hasil yang didapatkan

dari kegiatan praktek kerja lapangan sesuai dengan bidang keilmuan.

BAB V PEMBAHASAN

Pembahasan merupakan bagian paling penting dari sebuah makalah. Bagian ini berisi uraian pokok dari permasalahan yang dibahas. Pembahasan harus sesuai dengan latar belakang, rumusan masalah, dan tujuan yang telah kamu buat sebelumnya. Pembahasan biasanya mencakup tentang landasan teori, uraian materi, serta solusi atau penyelesaian dari sebuah permasalahan.

BAB VI PENUTUP

A. Kesimpulan

B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

Penulisan daftar Pustaka dengan menggunakan format *American Psychological Association (APA)* style.

LAMPIRAN

- Fotokopi surat keterangan dari tempat Praktek Kerja Lapangan (jika ada).
- Fotokopi nilai dari tempat Praktek Kerja Lapangan .
- Fotokopi surat penerimaan Praktek Kerja Lapangan dari perusahaan/instansi.
- Fotokopi surat pengajuan Praktek Kerja Lapangan ke perusahaan atau instansi pemerintah.
- Dokumen yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan PKL

C. Penyusunan artikel

Penyusunan artikel ilmiah sebagai salah satu bentuk luaran dari kegiatan PKL, disusun dengan format sebagai berikut :

**JUDUL DIBUAT RINGKAS MAKSIMAL 20 KATA
DENGAN MENONJOLKAN KATA KUNCI
PENELITIAN DAN HASIL UTAMANYA, HURUF
KAPITAL, HINDARI ADANYA SINGKATAN**

Penulis Satu¹, Penulis Dua², Penulis Tiga³

1Institusi nomor satu, Indonesia

2Institusi nomor dua, Indonesia

3Institusi nomor tiga, Indonesia

*Corresponding author: penulis_tiga@univ.ac.id

Abstrak

Abstrak disusun dalam format satu paragraf, dengan jenis huruf yang sesuai dengan spasi satu, dan dicetak miring. Abstrak memuat narasi latar belakang masalah secara ringkas, kemudian dipaparkan maksud dan tujuan penelitian atau studi secara umum. Di sini juga disampaikan metode secara singkat dan berurutan beserta cara analisis datanya bila itu suatu penelitian dengan data primer. Untuk studi literatur, metode boleh disampaikan secara ringkas dan boleh juga tidak disampaikan apabila paparannya berupa Narrative Review. Hasil-hasil penelitian dipaparkan secara ringkas dan runtut sesuai urutan pada metode, utamanya yang menjadi poin temuan penting penelitian yang dilakukan. Abstrak ditutup dengan kesimpulan sesuai dengan tujuan

penelitiannya. Abstrak memuat tidak lebih dari 250 kata. Keseluruhan naskah dibuat dalam satu kolom dalam Bahasa Indonesia, menggunakan huruf times new roman berukuran 12, dengan batas kiri 4 cm, serta batas kanan, atas dan bawah 3 cm. Nomor halaman menggunakan angka arab diletakkan pada sudut kanan atas pada setiap halamannya.

Kata-kata kunci: (antara 3-5 kata/frasa)

Abstract

Abstract is arranged in a one-paragraph format, single line spacing, with appropriate italic fonts. Abstract contains a brief narrative background to the

problem, explaining the aims and objectives of the research or study in general. also briefs the sequential methods, presented along with how the analysis performed to obtain the primary data (if it is a study with primary data mining). While for literature studies, the method may be presented briefly or else it might be neglected for a Narrative Review (if using secondary data). Results are presented in a concise and coherent manner according to the order of the method, the main points or important findings of the research. The abstract then summarized into a conclusion according to the research objectives. Abstract contains no more than 250 words. The entire manuscript is prepared in one column, using Times New Roman fonts in 12 size, with a left and top margin of 4 cm, and a right and bottom margin of 3 cm. Page numbers using Arabic numerals system, placed in the upper right corner of each page.

Keywords: (3-5 words/phrases)

Pendahuluan

Pendahuluan memuat narasi latar belakang masalah yang dihubungkan dengan penyelesaian masalah yang sudah ada dan yang menjadi fokus kajiannya. Narasi mencakup tinjauan pustaka yang dijadikan landasan konsep berpikir penyusunan kerangka penyelesaian masalah pilihan cara pemecahannya. Alur pemaparannya dapat dibuat sesuai dengan alur logika berpikir yang dilakukan dan umumnya menggunakan logika deduktif. Narasi pendahuluan disusun untuk menegaskan alur pikir, tujuan, arah, manfaat, dan urgensi kegiatan yang dilakukan. Paparan informasi dari sumber Pustaka dalam logika yang disampaikan menunjukkan “state of the art” atau capaian mutakhir dari objek kajiannya. Uraian pendahuluan dapat ditutup dengan menyampaikan maksud, tujuan serta lingkup kajian yang dilakukan, serta, bila perlu, harapan terhadap kelanjutan hasil-hasil kajian yang dicapai.

Metode

Untuk riset dengan pengambilan data primer, atau jenis kajian dengan objek primer, metode memuat rincian cara kerja yang digunakan untuk mendapatkan data. Di bagian ini juga dipaparkan mengenai alat, bahan, dan cara pelaksanaan hingga pembuatan kesimpulan. Bahan dan alat yang sifatnya khusus perlu disampaikan secara jelas sifat dan karakteristiknya, dan bila perlu ditampilkan ilustrasi gambarnya. Untuk bahan dan alat yang sifatnya umum, spesifikasi dan asalnya dapat dimasukkan ke dalam narasi cara kerja. Narasi dapat dijabarkan sesuai dengan pengelompokan cara kerja yang digunakan untuk memperoleh masing-masing data.

Untuk riset kuantitatif, perlu disebutkan jenis statistik yang digunakan untuk analisis data dan mengambil kesimpulannya beserta tingkat kepercayaan yang digunakan. Rumus-rumus matematika dapat ditulis menggunakan aplikasi font formula pada word office atau aplikasi lainnya.

Hasil dan pembahasan

Hasil-hasil kajian disampaikan secara berurutan sesuai dengan urutan cara kerja pada metode sehingga dapat dipaparkan ke dalam beberapa sub bagian. Untuk artikel Narrative Review hasil-hasil dipaparkan sesuai dengan urutan fokus kajiannya. Hasil-hasil dipaparkan secara jelas dan langsung sesuai dengan data- data yang ada, kemudian ditutup dengan kesimpulan. Pemaparan hasil dapat disertai dengan gambar atau tabel yang diletakkan di dekat narasinya serta dirujuk di dalam narasi. Gambar/foto atau ilustrasi (Gambar 1) dibuat dalam resolusi yang cukup sehingga jelas terbaca. Keterangan gambar diletakkan di bawah gambar dengan ukuran font yang standar dan ditulis dalam satu spasi. Keterangan gambar hendaknya memuat informasi secara mandiri terkait dengan arti gambarnya. Tabel dibuat dengan format standar (tanpa garis menyilang dan membujur di tengah-tengah) dengan huruf yang dapat digunakan dengan ukuran 11 dengan spasi 1 (Tabel 1). Pembahasan komprehensif mengenai data atau hasil kajian yang diperoleh serta keterkaitannya dalam menjawab permasalahan dipaparkan dalam suatu narasi yang dibuat dengan sistematika yang runtut. Pemaparan hasil diikuti dengan pembahasan yang menceritakan kaitan data dengan solusi permasalahan yang diajukan. Pungkasan dari pembahasan dapat diikuti dengan

kesimpulan yang didapatkan dari hasil studi atau penelitian yang telah dilakukan.

Kesimpulan

Kesimpulan dibuat secara ringkas dalam narasi yang mencakup kesimpulan khusus dan umum dan isi dari kesimpulan harus menjawab apa yang dituliskan di dalam tujuan.

Ucapan terimakasih

Bagian ini memuat ucapan terimakasih terhadap institusi yang memberikan bantuan atau latar belakang dilakukannya penelitian (pemberi hibah/research grant) atau nama-nama kontributor yang tidak masuk kualifikasi sebagai penulis utama naskah.

Kontribusi penulis

Menjelaskan peran masing-masing penulis secara singkat, seperti: Penulis Satu melakukan percobaan 1 dan menyiapkan naskah (manuskrip); Penulis Dua melakukan percobaan 2 dan analisis data; Penulis Tiga melakukan percobaan 3; Penulis Empat melakukan arahan riset, desain percobaan dan penyelesaian naskah (manuskrip).

Daftar pustaka

Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi dan catatan kaki disusun urut abjad dan sesuai dengan ketentuan penulisan (*American Psychological Association* (APA) style dalam satu spasi.

BAB VI

PENILAIAN DAN EVALUASI

A. Penilaian

Aktivitas mahasiswa selama Praktek Kerja Lapangan akan dinilai oleh pimpinan/ pembimbing Lapangan tempat Praktek Kerja Lapangan dan dosen pembimbing. Nilai akhir Praktek Kerja Lapangan (NA) merupakan gabungan dari nilai pembimbing lapangan tempat Praktek Kerja Lapangan (NPL), rekapitulasi nilai kinerja pada jurnal kegiatan harian (NKJ) dan nilai dosen pembimbing Praktek Kerja Lapangan (NDP) dengan komposisi 30% : 30% : 40% ($NA = 0,3*NPL + 0,3*NKJ + 0,4*NDP$). Rekapitulasi nilai kinerja pada jurnal kegiatan harian (NKJ) dan nilai akhir (NA) akan diakumulasikan oleh dosen pembimbing Praktek Kerja Lapangan yang nantinya akan diberikan ke panitia Praktek Kerja Lapangan program studi D-IV K3 UNUSA. Dosen pembimbing dan pembimbing lapangan memberikan nilai dengan kriteria dan bobot sesuai dengan format yang diberikan.

Untuk merekapitulasi nilai kinerja pada jurnal kegiatan harian, maka dosen pembimbing menggunakan kriteria sebagai berikut :

1. Kinerja SB (Sangat Baik) bernilai 90.
2. Kinerja B (Baik) bernilai 80.
3. Kinerja C (Cukup) bernilai 70.
4. Kinerja K (Kurang) bernilai 65.

Semua nilai dijumlahkan dan dirata-ratakan menjadi rata-rata nilai kinerja pada jurnal kegiatan harian.

B. Surat Keterangan

Sebagai bentuk apresiasi dan penghargaan kepada mahasiswa maka setelah menyelesaikan Praktek Kerja

Lapangan , mahasiswa akan diberikan surat keterangan Praktek Kerja Lapangan yang dikeluarkan oleh tempat Praktek Kerja Lapangan sesuai dengan format dan aturan yang berlaku di perusahaan/instansi tersebut.

C. Evaluasi

Diakhir pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan , program studi D-IV K3 UNUSA akan mengirimkan kuesioner kepada pimpinan/pembimbing Lapangan tempat Praktek Kerja Lapangan . Kuesioner ini diberikan untuk mengevaluasi kegiatan Praktek Kerja Lapangan yang telah berlangsung. Dalam kuesioner tersebut dimintakan penilaian, saran dan masukan dari perusahaan/instansi tempat Praktek Kerja Lapangan yang akan digunakan untuk perbaikan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan dimasa datang.

BAB VII PENUTUP

Demikianlah Buku Panduan ini disusun untuk bisa dijadikan sebagai pedoman dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan mahasiswa Program studi D-IV K3 UNUSA. Buku ini diharapkan dapat menjadi pedoman bagi semua pihak sehingga tercapai tujuan dari pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan tersebut.

Akhirnya, kami dari pihak pelaksana mengharapkan saran dan kritik membangun demi perbaikan dan peningkatan kualitas pelaksanaan matakuliah Praktek Kerja Lapangan nantinya. Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua *stakeholder*, mitra kerjasama dan pihak yang telah mendukung dan berperan aktif dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan mahasiswa D-IV K3 UNUSA ini.

Lampiran A : Lembar Catatan Kegiatan dan Absensi

Nama mahasiswa :.....
 NIM :.....
 Tempat Praktek Kerja Lapangan
 :.....
 Dosen pembimbing :.....

Minggu Ke :	Tanggal	Kegiatan	Paraf pembimbing lapangan
I			
II			
II			
IV			

Catatan : Jam dan hari kerja menyesuaikan aturan yang berlaku diperusahaan atau instansi tempat Praktek Kerja Lapangan

Lampiran B : Format Nilai Pembimbing Lapangan

NILAI PEMBIMBING LAPANGAN (NPL)

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

No	Komponen yang Dinilai	Angka	Bobot	Angka x Bobot
A	Penguasaan dan Penerapan Keilmuan		0,20	
B	Keterampilan		0,40	
C	Sikap			
	Kedisiplinan			
	Kehadiran			
	Kerja Sama			
	Kejujuran			
	Tanggung Jawab			
	Inisiatif			
	Penampilan & Cara Berpakaian			
	Total Nilai C			
	Rata-Rata nilai C			
Jumlah				

Catatan :

Angka dari 0 - 100

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pembimbing Lapangan

/Pimpinan

Tanda tangan

(nama)

Lampiran C : Format Nilai Dosen Pembimbing**NILAI DOSEN PEMBIMBING (NDP)**

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :
 Lokasi PKL :

No	Komponen	Nilai	Bobot	Nilai x Bobot
A	Isi, Materi dan Teknik Penulisan Laporan		0,60	
B	Sikap dan Kepribadian		0,40	
Jumlah				

Catatan :
 Angka dari 0 - 100

Surabaya, tanggal, bulan, tahun
 Dosen Pembimbing Praktek
 Kerja Lapangan

(nama)
 NPP

Lampiran D : Format Nilai Akhir

NILAI AKHIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :
 Lokasi PKL :

No	Penilai	Angka	Bobot	Bobot x Angka
A	Nilai Pembimbing Lapangan (NPL)		0,30	
B	Rata-Rata Nilai Jurnal Kegiatan Harian (NKJ)		0,30	
C	Nilai Dosen Pembimbing (NDP)		0,40	
Nilai Akhir*				

Nilai Akhir* :

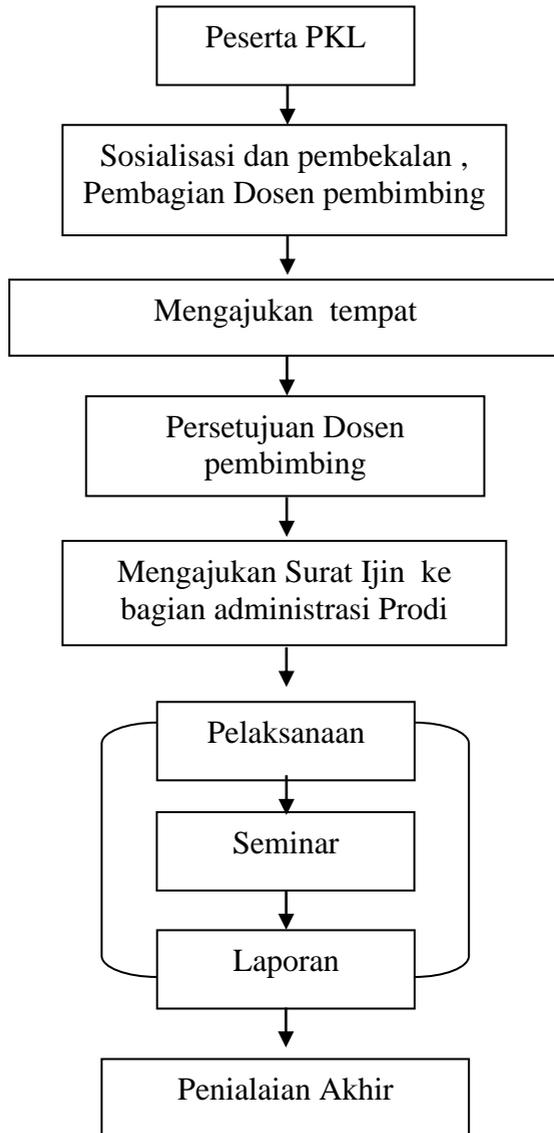
Angka	Huruf	Surabaya, tanggal, bulan, tahun Dosen Pembimbing Praktek Kerja Lapangan
1. ≥ 75	A	
2. 70,0 – 74,9	AB	
3. 65,0 – 69,9	B	
4. 60,0 – 64,9	BC	
5. 55,0 – 59,9	C	
6. 40,0 – 54,9	D	
7. ≤ 40	E	<u>(nama)</u> NPP

Lampiran E : Kartu Kendali bimbingan dosen

Nama mahasiswa :.....
 NIM :.....
 Lokasi PKL :.....
 Dosen pembimbing :.....

TANGGAL	TOPIK BIMBINGAN	PARAF DOSEN

Lampiran F : Alur Proses Kegiatan PKLK3



Lampiran G : Format Cover Laporan

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
(Judul laporan Praktek Kerja Lapangan yang sedikitnya berisi topik dan lokasi PKL dan tidak boleh lebih dari 12 suku kata)



Oleh:

Nama

NIM

PROGRAM STUDI D-IV
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SURABAYA
2020

Lampiran H : Format Halaman Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

Diajukan sebagai salah satu syarat mata kuliah Praktek Kerja Lapangan K3 di Fakultas Kesehatan, Program studi D-IV Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya. Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada PT. XXXX , dengan Judul “.....”
 terhitung dari 1 Juli 2020 sampai 5 September 2020 yang disusun oleh:

Nama

NIM

Menyatakan dan mengesahkan bahwa laporan ini telah disetujui dan sesuai dengan prosedur ketentuan dan kelaziman yang berlaku.

Diperiksa dan disetujui oleh:

Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing

Tanda tangan & Cap

(Nama)

(Nama)

Lampiran I : Kuesioner Evaluasi Kegiatan

Pertanyaan	Jawaban	
	Ya	Tidak
Apakah Bapak/Ibu merasa terbantu dengan adanya mahasiswa Praktek Kerja Lapangan D-IV K3 UNUSA?		
Apakah Bapak/Ibu menginginkan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan mahasiswa D-IV K3 UNUSA diperpanjang?		
Untuk masa yang akan datang, apakah dimungkinkan untuk membuat kerja sama kemitraan secara formal dengan perusahaan/instansi Bapak/Ibu berkaitan dengan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan mahasiswa D-IV K3 UNUSA?		
Bila dibutuhkan, apakah Bapak/Ibu bersedia memberikan kuliah umum di D-IV K3 UNUSA untuk memberikan pengalaman praktis terkait area pekerjaan di perusahaan/instansi		

Pertanyaan	Jawaban	
	Ya	Tidak
Bapak/Ibu		
Apakah ada diantara mahasiswa Praktek Kerja Lapangan D-IV K3 UNUSA yang memenuhi kriteria untuk diterima bekerja di perusahaan Bapak/Ibu setelah mereka lulus?		
Apakah Bapak/Ibu merasa puas dengan kinerja mahasiswa Praktek Kerja Lapangan D-IV K3 UNUSA?		
Apakah Bapak/Ibu menginginkan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan mahasiswa D-IV K3 UNUSA diperpanjang?		
Berapa lamakah idealnya Praktek Kerja Lapangan mahasiswa D-IV K3 UNUSA dilaksanakan di perusahaan/instansi Bapak/Ibu?		
Pada periode apakah Praktek Kerja Lapangan mahasiswa D-IV K3 UNUSA sebaiknya dilaksanakan di		

Pertanyaan	Jawaban	
	Ya	Tidak
perusahaan/instansi Bapak/Ibu?		
Berapakah jumlah mahasiswa Praktek Kerja Lapangan yang sebaiknya ditempatkan pada perusahaan/instansi Bapak/Ibu?		

Pertanyaan	Jawaban		
	Kurang	Sedang	Baik
Bagaimanakah penilaian Bapak/Ibu terhadap Integritas (etika dan moral) mahasiswa Praktek Kerja Lapangan D-IV K3 UNUSA?			
Bagaimanakah penilaian Bapak/Ibu terhadap kerjasama pada mahasiswa Praktek Kerja Lapangan D-IV K3 UNUSA?			
Bagaimanakah penilaian Bapak/Ibu terhadap penguasaan materi mahasiswa Praktek Kerja Lapangan D-IV K3 UNUSA?			

<p>Bagaimanakah penilaian Bapak/Ibu terhadap komunikasi mahasiswa Praktek Kerja Lapangan D-IV K3 UNUSA?</p>			
<p>Bagaimanakah penilaian Bapak/Ibu terhadap kinerja mahasiswa Praktek Kerja Lapangan D-IV K3 UNUSA?</p>			
<p>Bagaimanakah penilaian Bapak/Ibu terhadap solusi yang diberikan mahasiswa Praktek Kerja Lapangan D-IV K3 UNUSA terkait dengan K3?</p>			

TIMELINE PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN K3

No.	Kegiatan	Minggu ke-I					Minggu ke-II					Minggu ke-III					Minggu ke-IV				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Bimbingan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	Pengenalan proses bisnis/proses produksi	■																			
3	Melakukan identifikasi faktor risiko bahaya ditempat kerja.		■																		
4	Merencanakan program kegiatan K3			■	■	■	■	■	■	■	■										
5	Melaksanakan program K3			■	■	■	■	■	■	■	■										
6	Melakukan promosi K3											■	■	■	■	■					
7	Penyusunan artikel dan rencana publikasi																■	■	■	■	■
8	Penyusunan laporan																■	■	■	■	■
9	UJIAN PKL K3 /Presentasi hasil																■	■	■	■	■