



# PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN TUGAS AKHIR

*Menyiapkan generasi rahmatan lil'alamien*



**TAHUN 2022**


**PROGRAM STUDI D-IV  
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA  
FAKULTAS KESEHATAN  
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SURABAYA**

**BUKU PEDOMAN  
PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN TUGAS AKHIR**

PROGRAM STUDI DIPLOMA IV  
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA  
FAKULTAS KESEHATAN  
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SURABAYA

Surabaya, Desember 2021

Ketua Program studi  
D-IV K3 UNUSA



Muslikha Nourma R.S.KM.,M.Kes  
NPP.1305869

Koordinator Tugas Akhir  
Program Studi D-IV  
K3 UNUSA



Friska Ayu, S.KM.,M.KKK  
NPP.15041003

Mengetahui,  
Dekan Fakultas Kesehatan,



Prof. S.P.Edijanto, dr., Sp.PK(K)  
NPP.1307926

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUNG .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	1
C. Persyaratan Akademik dan Administratif .....	2
BAB 2 PEMBIMBING, PENGUJI SIDANG TUGAS AKHIR .....	3
A. Pembimbing Tugas Akhir .....	3
B. Penguji Seminar Proposal Tugas Akhir .....	4
C. Penguji Seminar Hasil Tugas Akhir .....	4
D. Penguji Sidang Tugas Akhir .....	4
E. Ketua Sidang Tugas Akhir .....	5
BAB 3 TAHAP PENYUSUNAN TUGAS AKHIR .....	6
BAB 4 TATA LAKSANA SEMINAR PROPOSAL, SEMINAR HASIL DAN UJIAN TUGAS AKHIR .....	9
A. Seminar Proposal Tugas Akhir .....	9
B. Seminar Hasil Tugas Akhir .....	9
C. Ujian Tugas Akhir .....	10
BAB 5 SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR .....	11
A. Format Tugas Akhir .....	12
B. Sistematika Proposal Tugas Akhir .....	15
C. Sistematika Draft Seminar Hasil dan Tugas Akhir .....	16
D. Penjelasan Bagian-Bagian Tugas Akhir .....	18
BAB 6 TEKNIK PRESENTASI DAN PENILAIAN HASIL TUGAS AKHIR .....	26
A. Persiapan Seminar Proposal dan Ujian Tugas Akhir .....	28
B. Teknik Presentasi .....	28
C. Penilaian Seminar Proposal dan Ujian Tugas Akhir .....	29
BAB 7 PLAGIARISME .....	29
A. Hakikat Plagiarisme .....	31
B. Sanksi plagiarisme .....	32
BAB 8 PETUNJUK PENULISAN MANUSKRIP .....	32
DAFTAR PUSTAKA .....	33
Lampiran 1. Cover Proposal Tugas Akhir .....	34
Lampiran 2. Cover Sidang Tugas Akhir .....	35
Lampiran 3. Lembar Pernyataan tentang Orisinalitas .....	36
Lampiran 4. Halaman Persetujuan .....	37
Lampiran 5. Halaman Pengesahan Seminar Proposal .....	38
Lampiran 6. Halaman Pengesahan Tugas Akhir .....	39
Lampiran 7. Penilaian Pembimbingan Tugas Akhir .....	40
Lampiran 8. Format Penilaian Ujian Proposal .....	41
Lampiran 9. Format Penilaian Tugas Akhir .....	43
Lampiran 10. Rekapitulasi Nilai .....	45
Lampiran 11. Rekapitulasi Penilaian Tugas Akhir .....	46
Lampiran 12. Form Ketersediaan Pembimbing .....	47
Lampiran 13. Form Persetujuan Pelaksanaan Seminar Proposal .....	48

Lampiran 14. Form Validasi Draft Proposal/Tugas Akhir oleh Pembimbing .....	49
Lampiran 15. Form Ceklist Kelengkapan Berkas Seminar Proposal.....	50
Lampiran 16. Surat Pernyataan Penguji.....	51
Lampiran 17. Form Curriculum Vitae Penguji Tugas Akhir .....	52
Lampiran 18. Manuskrip Tugas Akhir.....	53
Lampiran 19. Contoh Halaman Persetujuan Penulisan Manuskrip Tugas Akhir .....	54
Lampiran 20. Contoh Pembuatan Abstrak untuk Manuskrip Tugas Akhir .....	55
Lampiran 21. Contoh surat permohonan penerbitan artikel di Jurnal.....	57
Lampiran 22. Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah .....	58
Lampiran 23. Lembar Berita Acara Penyerahan Berkas Tugas Akhir.....	59
Lampiran 24. Check List Kelengkapan Persyaratan Ujian Tugas Akhir .....	60
Lampiran 25. Check List Kelengkapan Persyaratan Yudisium .....	61
Lampiran 26. Berita Acara Ujian .....	62

## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Program Studi D-IV Kesehatan dan Keselamatan Kerja (D-IV K3) Fakultas Kesehatan Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya, berdiri sejak tahun 2017 sesuai dengan ijin operasional Surat Keputusan Mendikbud RI No. 26/KPT/I/2017 pada tanggal 01 Agustus 2017. Dalam perjalanannya, prodi D-IV K3 terus berupaya melakukan pembenahan melalui peningkatan kualitas kegiatan belajar mengajar antara lain dengan melakukan penyusunan kurikulum Prodi sesuai aturan dari Kementerian Riset dan Teknologi Pendidikan Tinggi tentang Kurikulum berdasar Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Pada penyusunan kurikulum prodi D-IV K3 mengundang pihak-pihak yang berkepentingan yang berasal dari instansi pemerintah maupun perusahaan guna mendukung penyusunan kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan perkembangan ilmu dan teknologi saat ini. Kurikulum prodi D-IV K3 bersifat dinamis sehingga dari hasil evaluasi atau peninjauan kurikulum dapat menyempurnakan kurikulum prodi sesuai dengan kebutuhan pembangunan nasional maupun global. Perguruan tinggi dituntut untuk senantiasa berubah dan menyesuaikan diri dengan perubahan kebutuhan pembangunan. Hal ini selaras dengan cita-cita UNUSA yang menyiapkan generasi Rahmatan Lil 'alamin.

Salah satu kriteria penilaian akreditasi, perguruan tinggi harus mempunyai panduan penulisan tugas akhir. Pada tahun akademik 2018/2019 ini program studi D-IV K3 akan melakukan akreditasi guna meningkatkan kualitas pendidikan. Penyusunan buku pedoman, proses dan penulisan Tugas Akhir Prodi D-IV K3, Fakultas Kesehatan, Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya ini sebagai salah satu bentuk kegiatan pengalaman belajar di pendidikan tinggi sehingga memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menggali kembali apa yang telah dipelajari, mencari dan mengumpulkan pengetahuan baru secara mandiri, melakukan analisis dan sintesis sendiri maupun dengan bantuan pembimbing sehingga dapat menghasilkan suatu karya ilmiah sesuai perkembangan ilmu dan teknologi.

Tugas Akhir merupakan puncak akumulasi penguasaan ilmu khususnya bidang Kesehatan dan Keselamatan Kerja yang ditunjukkan oleh mahasiswa melalui kemampuan dalam merencanakan, mengumpulkan, menganalisis, menyusun, menyajikan serta mempertahankan suatu Tugas Akhir. Disamping itu Tugas Akhir merupakan karya ilmiah yang disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar akademik pada perguruan tinggi.

Maksud buku pedoman ini adalah untuk menjelaskan mengenai tata cara, wewenang dan tanggung jawab setiap unsur yang terlibat dalam proses penyusunan Tugas Akhir. Diharapkan adanya buku pedoman ini, semua unsur yang terlibat dapat melaksanakan tugas fungsinya secara terstruktur dan sistematis sehingga dapat menghasilkan suatu karya ilmiah yang berbobot dan dapat dipertanggungjawabkan.

## **B. Tujuan**

Tugas Akhir adalah karya ilmiah yang dibuat mahasiswa Prodi D-IV K3 dengan bimbingan dosen sebagai salah satu syarat kelulusannya untuk memperoleh gelar akademik. Penyusunan Tugas Akhir merupakan kegiatan belajar intrakurikuler dan merupakan mata kuliah inti yang mempunyai bobot/nilai kredit 4 sks. Sebagai karya ilmiah, Tugas Akhir harus memenuhi syarat keilmuan misalnya paradigma logika, penalaran, sistematika, prosedur, metode penelitian dan bahasa yang sudah dibakukan.

Penyusunan Tugas Akhir berfokus pada ketrampilan merumuskan masalah penelitian, menuliskan tinjauan pustaka secara sistematis yang relevan dengan kajian penelitian, menetapkan kerangka konsep didasarkan pada kerangka teori dan menetapkan metode, melakukan pengumpulan dan analisis data secara tepat dan akurat, menuliskan hasil penelitian secara sistematis dan tepat serta mempertahankan hasil penelitian yang telah dilakukan dengan arahan secara berkala oleh pembimbing.

### **1. Tujuan umum**

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu melakukan penelitian baik di instansi maupun perusahaan dalam menerapkan ilmu Kesehatan dan Keselamatan Kerja sehingga menghasilkan bahan kajian atau suatu karya ilmiah yang bermanfaat bagi perkembangan ilmu dan teknologi.

### **2. Tujuan khusus**

- Menyusun proposal penelitian
- Mempertahankan proposal penelitian didepan panel tim penguji
- Melakukan pengumpulan dan analisis data
- Menyajikan dan mempertahankan hasil analisis data didepan tim penguji
- Menyusun secara lengkap sistematika penulisan laporan tugas akhir sesuai dengan buku pedoman.

## **C. Persyaratan Akademik dan Administratif**

Bagi mahasiswa yang akan mengambil Tugas Akhir agar dapat memenuhi beberapa persyaratan akademik dan administratif, antara lain sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa dalam tahun akademik.
2. Telah mengumpulkan minimal 135 sks
3. Indeks Prestasi Kumulatif  $\geq 2,75$
4. Mengisi KRS (Kartu Rencana Studi) untuk mata kuliah Tugas Akhir pada semester berjalan.
5. Nilai minimal BC untuk mata kuliah:
  - a. Bahasa Indonesia
  - b. Metodologi Penelitian
  - c. Pendidikan Kewarganegaraan
  - d. Pendidikan Agama Islam

## **BAB 2**

### **PEMBIMBING, PENGUJI DAN KETUA SIDANG TUGAS AKHIR**

#### **A. Pembimbing Tugas Akhir**

Proses bimbingan Tugas Akhir merupakan suatu proses yang berkesinambungan mulai dari mahasiswa menentukan topik penelitian sampai membuat laporan Tugas Akhir. Pembimbing Tugas Akhir mempunyai peran yang penting dalam proses penyusunan Tugas Akhir.

Pembimbing Tugas Akhir terdiri dari 2 (dua) orang dosen yang terdiri dari pembimbing I sebagai pembimbing utama dan pembimbing II sebagai pembimbing pendamping dengan persyaratan sebagai berikut :

- a. Memiliki jabatan fungsional
  - b. Tidak sedang tugas belajar
  - c. Bersedia menjadi pembimbing Tugas Akhir
1. Tugas Pembimbing Utama
    - a. Difokuskan membimbing Tugas Akhir mahasiswa terutama pada substansi Tugas Akhir.
    - b. Memberikan pertimbangan feasibility (kelayakan) terhadap topik Tugas Akhir.
    - c. Pembimbing utama berkoordinasi dengan pembimbing pendamping dalam menyusun metode penelitian, memilih alternatif pemecahan masalah, pencarian bahan pustaka yang diperlukan untuk penulisan Tugas Akhir.
    - d. Bukti bimbingan Tugas Akhir harus dicatat dalam lembar bimbingan Tugas Akhir.
    - e. Menegur mahasiswa yang melalaikan tugas dalam penyusunan Tugas Akhir
    - f. Menyetujui kelayakan naskah proposal dan Tugas Akhir untuk diujikan
    - g. Memberikan bimbingan pembuatan manuskrip Tugas Akhir dengan mengikuti petunjuk pada prodi D-IV K3.
    - h. Menghadiri seminar proposal Tugas Akhir dan ujian Tugas Akhir.
    - i. Berkoordinasi dengan penguji proposal, penguji seminar hasil dan penguji sidang Tugas Akhir.
  2. Tugas Pembimbing Pendamping (Pembimbing II):
    - a. Difokuskan membimbing dan mengarahkan mahasiswa terutama dalam teknik penulisan Tugas Akhir dan metodologi penelitian.
    - b. Membimbing dan melihat kesesuaian penulisan Tugas Akhir dengan panduan penulisan Tugas Akhir pada prodi D-IV K3. Bukti bimbingan Tugas Akhir harus dicatat dalam lembar bimbingan Tugas Akhir.
    - c. Menyetujui kelayakan naskah proposal dan Tugas Akhir untuk diujikan.
    - d. Memberikan bimbingan pembuatan manuskrip Tugas Akhir dengan mengikuti petunjuk pada prodi D-IV K3.
    - e. Menghadiri seminar proposal Tugas Akhir dan ujian Tugas Akhir.
    - f. Berkoordinasi dengan pembimbing I, penguji proposal, penguji seminar hasil dan penguji sidang Tugas Akhir.
- Syarat penggantian pembimbing Tugas Akhir:
- a. Dalam kondisi khusus, jika proses bimbingan Tugas Akhir tidak berjalan lancar karena adanya hambatan maka diperbolehkan adanya penggantian pembimbing Tugas Akhir. Beberapa kondisi yang memungkinkan adanya penggantian pembimbing Tugas Akhir, yaitu:

- b. Pembimbing Tugas Akhir berhalangan membimbing dalam jangka waktu 2 bulan berturut-turut dengan alasan sakit, meninggal dunia atau cuti.
- c. Pembimbing Tugas Akhir menempuh pendidikan S3 di luar kota
- d. Dengan alasan khusus dari pembimbing Tugas Akhir maupun mahasiswa.
- e. Usulan penggantian pembimbing Tugas Akhir melalui surat resmi kepada Ketua Prodi dengan disertai alasan yang jelas.
- f. Keputusan penggantian pembimbing Tugas Akhir oleh Ketua Prodi.

## **B. Penguji Seminar Proposal Tugas Akhir**

Penguji seminar proposal Tugas Akhir sebanyak 3 (tiga) orang penguji yang terdiri dari 2 (dua) dosen Pembimbing dan 1 (satu) orang dari instansi atau perusahaan yang terkait dengan pokok bahasan/tema. Tugas penguji proposal Tugas Akhir adalah untuk membahas dan menganalisa substansi, metodologi serta operasional rencana penelitian mahasiswa. Perbaikan proposal Tugas Akhir dilakukan segera setelah ujian proposal Tugas Akhir yang ditandai dengan adanya tanda tangan persetujuan penguji dan pembimbing proposal Tugas Akhir.

1. Syarat Penguji proposal Tugas Akhir:
  - a. Bersedia menandatangani surat kesediaan menjadi penguji proposal.
  - b. Ketua penguji proposal Tugas Akhir adalah pembimbing utama Tugas Akhir.
2. Syarat Penguji proposal Tugas Akhir dari lahan:
  - a. Minimal berpendidikan S1 atau setara dengan keilmuan terkait dengan program studi.
  - b. Mempunyai keahlian dan keterkaitan bidang ilmu dengan topik Tugas Akhir.
  - c. Bersedia menandatangani surat kesediaan menjadi penguji proposal.
3. Syarat sah seminar proposal Tugas Akhir:
  - a. Seminar proposal dihadiri oleh kedua pembimbing Tugas Akhir atau minimal pembimbing utama dan penguji lahan.
  - b. Jika direkomendasikan untuk mengulang ujian proposal Tugas Akhir, maka mahasiswa wajib mantaatinya.

## **C. Penguji Sidang Tugas Akhir**

Penguji sidang Tugas Akhir minimal harus berjumlah 3 orang terdiri dari 1 (satu) orang ketua (bukan Pembimbing Tugas Akhir) dan 2 (dua) orang anggota penguji (pembimbing Tugas Akhir). Komposisi ketua penguji dan anggota penguji Tugas Akhir ditentukan oleh Kaprodi. Dari 3 (tiga) orang penguji, 1 orang harus berasal dari luar Prodi D-IV K3 (sebaiknya berasal dari tempat pengambilan data Tugas Akhir atau dosen di luar Prodi D-IV K3 yang mempunyai kompetensi yang relevan dengan topik penelitian).

1. Syarat penguji sidang Tugas Akhir (lahan):
  - a. Berpendidikan S2 atau S1/setara yang berpengalaman sesuai dengan bidang keahlian.
  - b. Mempunyai keahlian dan keterkaitan bidang ilmu dengan topik/ permasalahan Tugas Akhir.
  - c. Bersedia menandatangani surat kesediaan menjadi penguji Tugas Akhir.
  - d. Hal lain yang berkaitan dengan syarat penguji Tugas Akhir selanjutnya ditetapkan berdasarkan aturan yang berlaku.



2. Syarat sah sidang Tugas Akhir:
  - a. Ujian Tugas Akhir dihadiri oleh kedua pembimbing Tugas Akhir dan penguji luar Tugas Akhir.
  - b. Jika direkomendasikan untuk mengulang sidang Tugas Akhir, maka mahasiswa wajib mantaatinya.

#### **D. Ketua Sidang Tugas Akhir**

1. Ketentuan Ketua Sidang Tugas Akhir
  - a. Penetapan dan perubahan ketua sidang Tugas Akhir ditentukan oleh Kaprodi.
  - b. Perubahan ketua sidang Tugas Akhir dapat dilakukan paling lambat 3 (tiga) hari kerja sebelum pelaksanaan ujian Tugas Akhir.
2. Tugas Ketua Sidang Tugas Akhir:
  - a. Memeriksa kesiapan jalannya sidang Tugas Akhir dan berkoordinasi dengan Kaprodi.
  - b. Memimpin jalannya sidang Tugas Akhir.
  - c. Koordinator penilaian ujian Tugas Akhir.
  - d. Apabila dalam penilaian ujian Tugas Akhir terdapat kesenjangan nilai signifikan ( $>7.5$  point) maka ketua sidang Tugas Akhir harus mengkoordinasikan tentang perbedaan penilaian tersebut antar pembimbing dan penguji Tugas Akhir dengan mengedepankan musyawarah mufakat.
  - e. Memutuskan hasil ujian Tugas Akhir
  - f. Setelah ujian Tugas Akhir, segera menyerahkan berkas hasil ujian Tugas Akhir ke PJMK Tugas Akhir paling lambat H+7 hari kerja.

### **BAB 3**

#### **TAHAPAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR**

Mahasiswa yang akan mengambil Tugas Akhir terlebih dahulu harus memahami tahapan penyusunan Tugas Akhir, antara lain sebagai berikut:

##### **1. Kegiatan Informasi Mengenai Tugas Akhir**

Kegiatan informasi mengenai Tugas Akhir kepada mahasiswa dilakukan sejak orientasi mahasiswa baru dan akan dipertegas pada awal semester (semester 7) sebelum mahasiswa melakukan proses penyusunan Tugas Akhir.

##### **2. Penetapan Terhadap Pembimbing Tugas Akhir**

Ketua Prodi D-IV K3 menetapkan pembimbing Tugas Akhir berdasarkan dosen pembimbing akademik dan akan ditinjau ulang jika kompetensi dosen pembimbing akademik tidak sesuai dengan topik tugas akhir.

##### **3. Persetujuan Terhadap Topik Tugas Akhir**

Mahasiswa berdiskusi bersama Pembimbing mengenai topik Tugas Akhir yang diajukan. Hasil persetujuan terhadap topik Tugas Akhir selanjutnya dilaporkan kepada Bagian akademik (PJKM tugas akhir).

##### **4. Proses Bimbingan**

Mahasiswa harus berkonsultasi dengan pembimbing Tugas Akhir secara teratur minimal 10 kali selama menyusun tugas akhir.

##### **5. Pengurusan Surat Izin Pengambilan Data Awal**

Bagi mahasiswa yang membutuhkan data awal pendukung dalam penulisan Tugas Akhir dapat mengajukan pengurusan surat izin pengambilan data awal ke Bagian administrasi setelah mendapatkan persetujuan pembimbing.

##### **6. Seminar Proposal Tugas Akhir**

Sebelum melakukan seminar proposal, dosen pembimbing harus melakukan validasi akhir untuk menjamin kelayakan ujian mahasiswa dengan mengisi form validasi (Lampiran 18). Mahasiswa yang akan melakukan seminar proposal /Hasil/Tugas Akhir dapat langsung mengajukan permohonan kepada Bagian Administrasi Prodi D-IV K3 dengan mengajukan formulir persetujuan pelaksanaan. Jadwal pelaksanaan proposal menyesuaikan dengan jadwal akademik UNUSA.

##### **7. Pengambilan Data Penelitian (pelaksanaan penelitian)**

Pengambilan data penelitian dilakukan sesuai tujuan dan metode yang digunakan dalam penelitian. Selama berada di lapangan, mahasiswa dianjurkan untuk terus berkonsultasi dengan pembimbing.

###### **a. Syarat pelaksanaan penelitian:**

- 1) Telah melaksanakan seminar proposal Tugas Akhir.
- 2) Proposal Tugas Akhir telah diperbaiki sesuai masukan pembimbing dan penguji.
- 3) Menyerahkan revisi proposal yang sudah ditandatangani oleh

pembimbing dan penguji serta dibuktikan dengan adanya halaman pengesahan setelah seminar proposal (terlampir) kepada Bagian Administrasi paling lambat 1 (satu) minggu pasca seminar sebelum pengambilan data di lapangan.

- 4) Telah mendapatkan surat keterangan/sertifikat laik etik dari Komisi Etik Penelitian Kesehatan (KEPK).
  - 5) Mengajukan surat permohonan izin penelitian kepada Bagian Administrasi.
  - 6) Surat keterangan dari tempat penelitian bahwa telah menyetujui untuk dijadikan tempat penelitian.
- b. Kelengkapan setelah melakukan penelitian:
- 1) *Informed consent* dari responden/informan.
  - 2) Bukti fisik kuesioner yang telah diisi (jika penelitian kuantitatif).
  - 3) Rekaman hasil wawancara (jika penelitian kualitatif).
  - 4) Catatan harian (logbook) hasil penelitian sebagai bukti telah melaksanakan penelitian.
  - 5) Surat keterangan dari tempat penelitian bahwa telah selesai melaksanakan penelitian.
- c. Luaran Penelitian dapat meliputi:
- 1) Artikel yang telah terpublikasi di jurnal nasional minimal yang telah terISSN/ jurnal internasional
  - 2) Rancangan Model/Desain/Prototype
  - 3) Teknologi tepat guna

## **8. Ujian (Sidang) Tugas Akhir**

Setelah dinyatakan valid dan dapat persetujuan dari dosen pembimbing, mahasiswa dapat langsung mengajukan permohonan ujian (sidang) tugas akhir. Sebelum melakukan ujian Tugas Akhir, dosen pembimbing harus melakukan validasi akhir untuk menjamin kelayakan ujian mahasiswa dengan mengisi form validasi (Lampiran 15). Mahasiswa yang akan melakukan sidang Tugas Akhir dapat langsung mengajukan permohonan kepada Bagian Administrasi dengan mengajukan formulir persetujuan pelaksanaan sidang Tugas Akhir yang sudah disetujui oleh kaprodi. Setelah itu Bagian akademik mengecek kelengkapan ujian. Penentuan Penguji Tugas Akhir dilakukan oleh Bagian Akademik berdasarkan usulan pembimbing Tugas Akhir dan hasil rapat penentuan penguji. Jadwal ujian Tugas Akhir menyesuaikan dengan jadwal akademik UNUSA. Apabila mahasiswa dinyatakan belum lulus sidang Tugas Akhir, maka mahasiswa harus mengulang sidang Tugas Akhir. Kriteria kelulusan sidang Tugas Akhir berdasarkan keputusan tim penguji Tugas Akhir (penguasaan terhadap substansi, pengolahan data, kesesuaian hasil penelitian dengan tujuan dan rekomendasi penelitian).

## **9. Pengesahan dan Pengumpulan Laporan Tugas Akhir**

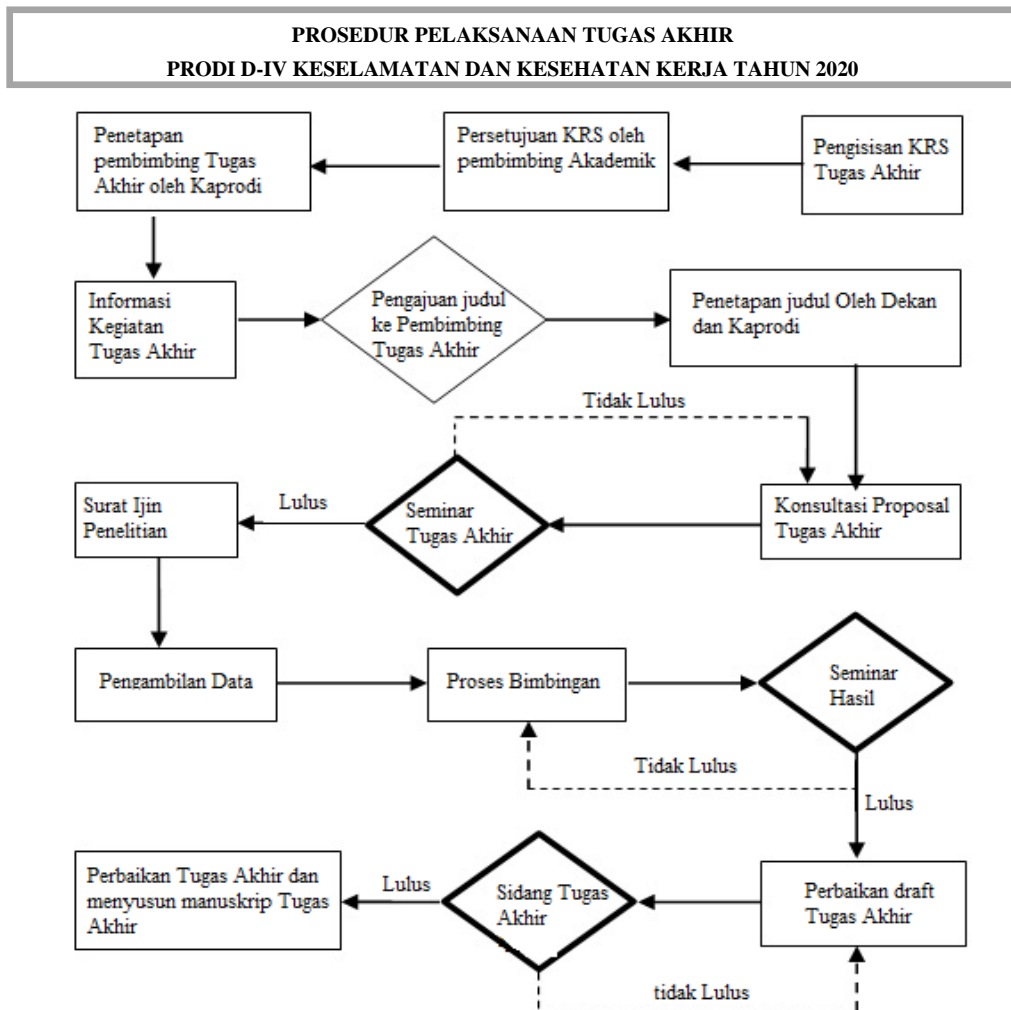
Mahasiswa dapat dinyatakan telah selesai melaksanakan Tugas Akhir apabila telah memperbaiki Tugas Akhir sesuai masukan dari tim penguji maksimal 10 hari setelah sidang Tugas Akhir yang dibuktikan telah memperoleh tanda tangan di halaman pengesahan Tugas Akhir.

### 10. Yudisium

Mahasiswa yang telah memperbaiki Tugas Akhir dapat dinyatakan lulus melalui prosesi yudisium dan berhak mendapatkan gelar Sarjana Sain Terapan (SST), dengan menyerahkan berkas sebagai berikut:

- a. Hard copy Tugas Akhir sebanyak 1 (satu) eksemplar
- b. CD soft copy 1 (satu) keeping yang berisi Tugas Akhir (PDF) dan manuskrip (Ms. Word)
- c. Nilai TOEFL *prediction* mencapai minimal 425 dan masih berlaku, yang didapatkan dari Lembaga bahasa lain yang disahkan oleh Language Centre Unusa (ULC) atau sesuai dengan aturan rektor.
- d. Persyaratan administrasi lain yang sudah ditentukan dalam prosesi yudisium oleh universitas .

Berkas persyaratan yudisium dikumpulkan dan dikoordinasikan ke Bagian Administrasi dengan melengkapi lembar berita acara (Lihat lampiran 30). Jadwal pelaksanaan yudisium menyesuaikan dengan kalender akademik. Apabila seluruh persyaratan sudah terpenuhi, maka mahasiswa berhak mendaftar sebagai peserta Wisuda Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya. Prosedur administrasi kegiatan Tugas Akhir dapat dilihat pada Gambar 1 berikut ini:



Gambar 1. Standar Prosedur Operasional Pelaksanaan Tugas Akhir

**BAB 4**  
**TATA LAKSANA**  
**SEMINAR PROPOSAL, SEMINAR HASIL DAN UJIAN TUGAS AKHIR**

**A. Seminar Proposal Tugas Akhir**

1. Syarat Seminar Proposal Tugas Akhir:
  - a. Frekuensi bimbingan secara teratur minimal 6 kali pada kedua pembimbing Tugas Akhir, yang dibuktikan pada lembar bimbingan.
  - b. Draft proposal telah ditandatangani oleh Pembimbing I dan II yang dibuktikan di halaman persetujuan seminar proposal (lampiran 6).
  - c. Mendaftar seminar proposal dengan mengisi dan menyerahkan kembali Form Persetujuan Pelaksanaan Seminar Proposal/Hasil/Tugas Akhir (Lampiran 17) dan Form Validasi Draft Proposal (Lampiran 18) yang telah ditandatangani oleh pembimbing Tugas Akhir ke Bagian Administrasi.
  - d. Menyerahkan undangan seminar proposal Tugas Akhir dan draf proposal ke pembimbing dan penguji paling lambat 3 (tiga) hari kerja sebelum pelaksanaan seminar proposal. Apabila tidak memenuhi aturan tersebut, maka seminar proposal dinyatakan batal.
  - e. *Fotocopy* proposal Tugas Akhir (lengkap) minimal sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan rincian 2 (dua) eksemplar untuk pembimbing, 1 (satu) eksemplar untuk penguji.

Seluruh persyaratan dikumpulkan ke Bagian Administrasi untuk divalidasi kelengkapannya (Lihat lampiran 15 tentang *Check list* Kelengkapan Persyaratan Seminar Proposal Tugas Akhir).

2. Tata Laksana Seminar Proposal Tugas Akhir:
  - a. Jadwal seminar proposal disepakati oleh pembimbing, penguji dan mahasiswa dengan memperhatikan kalender akademik.
  - b. Seminar proposal Tugas Akhir dihadiri oleh 3 (tiga) orang dosen yang terdiri dari 2 (dua) dosen pembimbing Tugas Akhir, dan 1 (satu) orang penguji proposal Tugas Akhir dengan dibuatkan undangan terlebih dahulu oleh Bagian Administrasi.
  - c. Pakaian mahasiswa seminar proposal; baju putih, celana/rok hitam (tidak boleh celana/rok jins), sepatu hitam, rambut ditata rapi (laki-laki) dan berjilbab putih serta mengenakan jas almamater.
  - d. Penggantian penguji proposal bisa dilaksanakan dengan pertimbangan Akademik paling lambat 3 (tiga) hari kerja sebelum pelaksanaan seminar proposal Tugas Akhir.

**B. Ujian Tugas Akhir**

1. Syarat Ujian Tugas Akhir:
  - a. Tidak ada nilai D/E/TL (tidak lengkap) untuk seluruh mata kuliah.
  - b. Mendaftar ujian Tugas Akhir dengan mengisi dan menyerahkan form kelengkapan persyaratan ujian Tugas Akhir (lihat Lampiran 19 dan 29) .
  - c. Menyerahkan undangan ujian Tugas Akhir dan draf Tugas Akhir ke dosen pembimbing serta penguji paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pelaksanaan ujian.

- d. Fotocopy Tugas Akhir (lengkap) minimal sebanyak 4 (empat) eksemplar yang sudah ditandatangani pembimbing.
  - e. Ujian Tugas Akhir wajib dihadiri ketua sidang Tugas Akhir. Apabila penguji sidang tidak dapat menghadiri sidang secara mendadak untuk hal yang sifatnya tidak dapat diprediksi, maka penguji wajib lapor kepada Ketua prodi untuk mencarikan pengganti sekaligus yang akan menggantikan posisi ketua penguji.
  - f. Penggantian penguji sidang Tugas Akhir dapat dilaksanakan dengan pertimbangan Akademik dan paling lambat 3 (tiga) hari kerja sebelum pelaksanaan ujian Tugas Akhir.
2. Tata Laksana Ujian Tugas Akhir:
- a. Ujian Tugas Akhir dilaksanakan di kampus UNUSA sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.
  - b. Tata tertib mahasiswa:
    - 1) Rambut tidak gondrong dan ditata rapi (laki-laki)
    - 2) Memakai kemeja putih, dan jas almamater
    - 3) Celana panjang hitam (laki-laki) dan Rok hitam (perempuan)
    - 4) Sepatu hitam tertutup/Pantopel
    - 5) Kerudung putih.

## **BAB 5**

### **SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR**

#### **A. Format Tugas Akhir**

1. Kertas  
Kertas yang digunakan untuk penulisan Tugas Akhir yaitu kertas A4 (21,5 cm x 29,7 cm) putih minimal 70 gram.
2. Bidang Pengetikan  
Pengetikan dilakukan secara rata kanan dan kiri (justified) dalam bidang yang berjarak 4 cm dari tepi kiri dan 3 cm dari batas atas, kanan, bawah.
3. Pengetikan:
  - a. Naskah diketik menggunakan komputer dengan program pengolah data, seperti Microsoft Word, dengan pilihan huruf "Times New Roman" Font naskah berukuran 12 pts Judul Bab: 12 (bold) Judul karya ilmiah untuk cover: 12 (bold) Judul karya ilmiah dan bab diketik dengan huruf besar dan tebal (bold). Judul subbab dan sub-sub bab tetap diketik dengan font 12, Semua judul diketik dengan huruf tebal (bold). Setiap bab diketik pada halaman baru, nomor bab menggunakan angka Arab. Judul bab diketik pada batas atas bidang pengetikan, disusun simetris menggunakan huruf besar, tanpa garis bawah dan tanda baca titik di akhir kalimat.
  - b. Kalimat pertama bab dimulai 4 spasi dari judul bab. Judul subbab didahului dengan huruf abjad kapital.
  - c. Awal alinea diketik 1"tab" dari batas kiri bidang pengetikan. Pada subbab dan sub-sub bab, awal alinea tetap diketik sejajar dengan huruf pertama sub bab. Selanjutnya awal alinea diketik 1 tab dari batas kiri bidang pengetikan. Kalimat dilanjutkan sejajar dengan nomor judul subbab dan sub-sub bab.
  - d. Jarak baris antara teks, nomor bab dan judul bab adalah 2 spasi. Jarak antara judul bab dan sub judul bab adalah 2 spasi. Jarak antara akhir naskah dengan sub judul berikutnya 2 spasi, tidak perlu ada jarak antara sub judul dan sub-sub judul. Panduan yang dapat digunakan untuk pembatasan jumlah minimal kata untuk masing-masing karya tulis ilmiah adalah sebagai berikut: 10.000 kata untuk Tugas Akhir, dan 3000 kata untuk makalah atau artikel di jurnal.
4. Jarak/Spasi  
Jarak antar baris dalam Tugas Akhir adalah 2 spasi kecuali dinyatakan lain dalam hal-hal tertentu, yaitu; abstrak, keterangan gambar dan tabel, kutipan langsung dari bahan acuan 1 spasi.
5. Bahasa  
Bahasa yang digunakan dalam penulisan Tugas Akhir adalah bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan EYD. Apabila diperlukan bahasa asing/ daerah/ setempat, penulisan dilakukan menggunakan huruf cetak miring.
6. Sistematika Penulisan  
Sistematika penulisan dilakukan dengan sistem angka romawi dan huruf. Judul bab, judul sub bab dan anak sub bab menggunakan angka arab dan selanjutnya bagian dari anak sub bab adalah huruf kecil (lihat contoh).

Contoh:  
Pembagian yang lazim digunakan adalah sebagai berikut:

**BAB 1  
PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

.....  
.....  
.....

B. Batasan Masalah

.....  
.....  
.....

C. Rumusan Masalah

.....  
.....  
.....

D. Tujuan Penelitian

1. Tujuan umum

.....  
.....  
.....

2. Tujuan khusus

.....  
.....

a. ....

.....

b. ....

.....

1) .....

.....

2) .....

7. Indentasi

Indentasi pada awal alinea adalah 1 tab dari tepi kiri bidang pengetikan. Pada sub bab dan anak sub bab, awal alinea diketik 1 tab dari huruf pertama.

8. Penomoran halaman

Bagian persiapan atau disebut preliminary pages yang terdiri dari: halaman sampul, kata pengantar, abstrak, halaman persetujuan, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, serta daftar lambang, arti dan singkatan, penomorannya menggunakan angka Romawi kecil (i, ii, iii, dan seterusnya) dengan font Times New Roman 12 dan diletakkan dibagian tengah bawah naskah. Nomor halaman untuk bagian isi Tugas Akhir diberi angka arab (1, 2, 3, dan seterusnya) dan diletakkan di bagian kanan atas, kecuali halaman dengan judul bab (bab baru) diletakkan di bagian tengah bawah naskah. Nomor halaman isi berakhir sampai dengan daftar lampiran.

9. Pemberian tanda bagian karya ilmiah

Pemberian tanda bagian karya ilmiah pada judul subbab atau sub-subbab harus



tetap konsisten. Bila bab dan subbab menggunakan angka Arab harus tetap digunakan sampai akhir naskah.

10. Penulisan judul tabel dan gambar

Teknis penulisan judul tabel dan gambar/bagan/grafik dalam bagian isi Tugas Akhir mempunyai kaidah tersendiri. Judul tabel diawali dengan kata “Tabel” dan diikuti dengan nomor bab dan urutan tabel (misal: Tabel 1.1.....) yang mulai dituliskan pada sisi kiri dan apabila judul tabel melebihi satu baris, maka penulisan baris kedua dan seterusnya dimulai 1 cm dari sisi kiri atau luruh dengan huruf pertama dari kalimat judul tabel. Judul tabel diketik 1 spasi. Tabel hanya boleh mempunyai garis horizontal tanpa garis vertikal dan tidak boleh berwarna-warni, highlight (diberi warna latar). Secara umum penyajian dan pembuatan tabel adalah sebagai berikut:

↕ 2x 1 spasi (spasi double)

Tabel 1.1 Distribusi Jumlah pekerja berdasarkan Jenis Kelamin di PT. XYZ tahun 2019

No.	Bagian	Laki-laki	Perempuan
1.	Office	56	67
2.	Produksi	123	87
3.	Pengemasan	53	76

*Sumber: Data primer 2119.*

↕ 2x 1 spasi (spasi double)

Tabel maupun gambar yang bukan berasal dari sumber data primer (misal: data sekunder, buku, dll) harus mencantumkan sumber yang ditulis dibawah tabel/gambar dengan ukuran font 10, seperti contoh pada Tabel 1.1 di atas. Sedangkan judul gambar/bagan/grafik ditulis di bagian bawah badan gambar/bagan, posisi rata kiri dengan 1 spasi ketik. Judul tabel maupun judul gambar tidak boleh melebihi badan tabel/gambar.

**B. Sistematika Proposal Tugas Akhir**

Sistematika proposal Tugas Akhir terdiri dari bagian-bagian berikut ini:

Tabel 2. Sistematika proposal Tugas Akhir

Materi	Nomor Halaman	Keterangan
<b>Bagian Awal:</b>		
HALAMAN SAMPUL DEPAN	-	Tidak ada
HALAMAN SAMPUL DALAM	-	Tidak ada
HALAMAN PERSETUJUAN	iii	Ditulis angka romawi kecil dan diletakkan di tengah-bawah kertas.
DAFTAR ISI	iv	
DAFTAR TABEL	v	
DAFTAR GAMBAR	vi	
DAFTAR LAMPIRAN	vii	
DAFTAR ARTI LAMBANG, SINGKATAN DAN ISTILAH	viii	
<b>Bagian Isi Proposal Tugas Akhir:</b>		
BAB 1. PENDAHULUAN	1, 2, 3, ... dan seterusnya	Nomor halaman ditulis dengan huruf arab dan diletakkan di kanan-atas kertas, kecuali halaman yang ada BAB nya harus ditulis ditengah-bawah kertas.
A. Latar Belakang		
B. Batasan Masalah		
C. Rumusan Masalah		
D. Tujuan Penelitian		
1. Tujuan umum		
2. Tujuan khusus		
E. Manfaat Penelitian		
1. Manfaat teoritis		
2. Manfaat praktis		
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA		
A. Sub Bab ke-1		
B. Sub Bab ke-2.....dst		
BAB 3 .KERANGKA KONSEPTUAL DAN HIPOTESIS PENELTIAN		
A. Kerangka Konseptual		
B. Hipotesis Penelitian		
BAB 4. METODE PENELITIAN		
A. Desain Penelitian		
B. Lokasi dan Waktu Penelitian		
C. Populasi, Sampel dan Teknik Pengambilan Sampel		
1. Populasi		
2. Sampel		
3. Teknik pengambilan sampel		

Materi	Nomor Halaman	Keterangan
D. Kerangka Operasional		
E. Variabel Penelitian, Definisi Operasional dan Cara Pengukuran 1. Variabel penelitian 2. Definisi operasional dan cara pengukuran		
F. Teknik dan Prosedur Pengambilan Data 1. Teknik pengumpulan data 2. Prosedur pengumpulan data		
G. Uji Validitas dan Reliabilitas		
H. Pengolahan Data		
I. Analisis Data		
J. Etika Penelitian		
<b>Bagian Akhir Proposal Tugas Akhir</b>		
Daftar Pustaka		
Lampiran		

### C. Sistematika Draft Seminar Hasil dan Tugas Akhir

Sistematika draft seminar hasil dan Tugas Akhir terdiri dari bagian-bagian dan urutan sebagai berikut:

Tabel 3. Sistematika seminar hasil dan Tugas Akhir

Materi	Nomor Halaman	Keterangan
<b>Bagian Awal Hasil/Tugas Akhir:</b>		
HALAMAN SAMPUL DEPAN	-	Tidak ada
HALAMAN SAMPUL DALAM	-	Tidak ada
PERNYATAAN ORISINALITAS	ii	Ditulis angka romawi kecil dan diletakkan di tengah-bawah kertas.
LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR	iii	
LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR	iv	
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	v	
KATA PENGANTAR	vi	
ABSTRAK	vii	
ABSTRACT	viii	
DAFTAR ISI	ix	
DAFTAR TABEL	x	
DAFTAR GAMBAR	xi	
DAFTAR LAMPIRAN	xii	
DAFTAR ARTI LAMBANG, SINGKATAN DAN ISTILAH	xiii	

Materi	Nomor Halaman	Keterangan
<b>Bagian Isi Hasil/Tugas Akhir:</b>		
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b>	1, 2, 3, ... dan sesterusnya	Nomor halaman ditulis dengan huruf arab dan diletakkan di kanan- bawah kertas, kecuali halaman yang ada BAB nya harus ditulis ditengah- bawah kertas.
A. Latar Belakang		
B. Batasan Masalah		
C. Rumusan Masalah		
D. Tujuan Penelitian		
1. Tujuan umum		
2. Tujuan khusus		
E. Manfaat Penelitian		
1. Manfaat teoritis		
2. Manfaat praktis		
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b>		
A. Sub Bab ke-1		
B. Sub Bab ke-2.....dst		
<b>BAB 3. KERANGKA KONSEPTUAL DAN HIPOTESIS PENELITIAN</b>		
A. Kerangka Konseptual		
B. Hipotesis Penelitian		
<b>Bagian Isi Hasil/Tugas Akhir:</b>		
<b>BAB 4. METODE PENELITIAN</b>	1, 2, 3, ... dan sesterusnya	Nomor halaman ditulis dengan huruf arab dan diletakkan di kanan- bawah kertas, kecuali halaman yang ada BAB nya harus ditulis ditengah- bawah kertas.
A. Desain Penelitian		
B. Lokasi dan Waktu Penelitian		
C. Populasi, Sampel dan Teknik Pengambilan Sampel		
1. Populasi		
2. Sampel		
3. Teknik pengambilan sampel		
D. Kerangka Operasional		
E. Variabel Penelitian, Definisi Operasional dan Cara Pengukuran		
1. Variabel penelitian		
2. Definisi operasional dan cara pengukuran		
F. Teknik dan Prosedur Pengambilan Data		
Teknik pengumpulan data		
Prosedur pengumpulan data		
G. Uji Validitas dan Reliabilitas		
H. Pengolahan Data		
I. Analisis Data		
<b>BAB 5. HASIL PENELITIAN</b>		

Materi	Nomor Halaman	Keterangan
A. Hasil Penelitian 1 (sesuai tujuan khusus poin 1)		
B. Hasil Penelitian 2 (sesuai Tujuan khusus poin 2), dst ....		
<b>BAB 6. PEMBAHASAN</b>		
A. Pembahasan 1 (sesuai tujuan khusus poin 1)		
B. Pembahasan 2 (sesuai tujuan khusus poin 2), dst .....		
C. Etika Penelitian		
<b>BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN</b>		
A. Kesimpulan		
B. Saran		
Bagian Akhir Hasil/Tugas Akhir		
Daftar Pustaka		
Lampiran		

#### **D. Penjelasan Bagian-Bagian Tugas Akhir**

##### 1. Bagian Awal

##### a. Halaman Sampul Depan Tugas Akhir

Tugas Akhir dijilid dan diberi sampul hard cover warna ungu muda, logo Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya warna emas, huruf dicetak dengan warna emas timbul. Judul Tugas Akhir ditulis dengan huruf kapital 12 pts. Halaman sampul Tugas Akhir setidaknya berisi jenis karya ilmiah, judul Tugas Akhir, logo, nama dan NIM penulis, institusi (Program Studi, Fakultas, Universitas), kota dan tahun. Halaman punggung Tugas Akhir juga diberi logo UNUSA, judul Tugas Akhir, nama, NIM dan tahun penulisan. Halaman sampul Tugas Akhir dibagi menjadi dua yakni halaman sampul luar dan dalam. Identitas pada halaman sampul:

- 1) Judul: Singkat dan dibuat dalam Bahasa Indonesia, jelas dan menunjukkan masalah yang diteliti dengan tepat dan tidak menimbulkan salah penafsiran. Judul Tugas Akhir maksimal 12 kata, jika terlalu panjang dapat digunakan sub judul, yang dituliskan didalam tanda kurung dan ditempatkan di bawah judul utama.
- 2) Logo Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya: ukuran 40 mm (lebar) dan 42 mm (tinggi)
- 3) Nama dan NIM mahasiswa: Nama ditulis lengkap tidak boleh disingkat dan NIM ditulis di bawah nama mahasiswa
- 4) Nama Institusi: Program Studi, Fakultas, Universitas
- 5) Tahun: tahun karya ilmiah disetujui di bawah nama institusi UNUSA
- 6) Sampul Luar dibuat keras (hard cover) dan sampul dalam dari kertas

HVS putih

7) Sampul luar berwarna hijau dengan kode warna (R=0 G=255 B=0)

b. Halaman Sampun Dalam Tugas Akhir

Halaman judul Tugas Akhir dicetak sama seperti halaman sampul di atas kertas A4. Selain identitas seperti di halaman sampul ditambahkan juga tujuan pembuatan tugas akhir tersebut “Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar akademik Sarjana Kesehatan Masyarakat (S.K.M.) dalam Program Studi S1 Ilmu Kesehatan Masyarakat” di Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya.

c. Abstrak

Abstrak merupakan ringkasan atau ulasan singkat isi karya, tanpa tambahan penafsiran, kritik maupun tanggapan penulis. Ditulis menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, 1 spasi, 12 pts, maksimal 1 halaman (250 kata) tanpa menghitung spasi. Abstrak terdiri dari 4 alinea yang berisi uraian singkat latar belakang penelitian termasuk tujuan penelitian (masalah utama yang diteliti dan ruang lingkupnya), metode penelitian, hasil penelitian dan kesimpulan dan saran yang diajukan (IMRAD).

Abstrak untuk Tugas Akhir ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris. Untuk abstrak bahasa Indonesia dianjurkan untuk menggunakan kalimat aktif, sedangkan untuk abstrak bahasa Inggris lebih tepat untuk menggunakan kalimat pasif. Cara pengetikan abstrak untuk Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

- 1) Di tengah disebutkan:
  - a) Kata “Abstrak” diketik di tengah sebelum judul dan ringkasan.
  - b) Judul karya tulis (huruf kapital)
- 2) Naskah dalam abstrak diketik dengan jarak 1 spasi
- 3) Pada akhir naskah dicantumkan kata kunci dengan huruf miring.

d. Halaman Pernyataan Integritas/Plagiat

Lembar pernyataan ini merupakan bukti otentik bahwa Tugas Akhir mahasiswa dibuat dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah dan bebas dari plagiarisme. Lembar pernyataan ini ditandatangani mahasiswa di atas materai. Jika dikemudian hari ditemukan bahwa karya tulis ini hasil plagiat maka mahasiswa bersedia gelar akademiknya dicabut.

e. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan Tugas Akhir menunjukkan keabsahan dokumen bahwa telah diterima oleh institusi sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar akademik Sarjana Sain Terapan (S.ST). Halaman pengesahan Tugas Akhir berisi tentang pernyataan bahwa ujian Tugas Akhir telah dilaksanakan dan dipertahankan dihadapan tim penguji. Halaman pengesahan ini ditandatangani oleh panitia sidang ujian Tugas Akhir Prodi D-IV Kesehatan dan Keselamatan Kerja Fakultas Kesehatan Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya yang terdiri dari ketua dan anggota penguji dan diketahui oleh Ka. Prodi D-IV K3.

f. Kata Pengantar dan Ucapan Terima Kasih

Pada umumnya halaman ini memuat ucapan syukur dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak tertentu yang telah membantu penulisan ataupun pendidikan penulis. Judul “Kata Pengantar” diketik simetris tanpa garis bawah dan titik di akhir kalimat. Pada akhir naskah di sebelah kanan bawah diketik tempat, tanggal penulisan dan kata “Penulis”. Dibuat maksimal 1(satu) halaman. Penulisan kata pengantar tetap menggunakan bahasa formal.

g. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademik

Berisi pernyataan bahwa penulis memberikan izin kepada pembimbing dan institusi (Unusa) untuk mempublikasikan hasil penelitiannya untuk kepentingan akademik, dengan tetap menjaga hak cipta kepada penulis. Halaman ini harus dibubuhi tanda tangan asli penulis.

h. Daftar Isi

Pada halaman ini ditulis semua judul bab, subbab dan judul anak subbab dalam daftar yang tersusun rapi secara vertical. Pada bagian kanan halaman terdapat nomor halaman. Penulisan daftar isi maksimal 3 halaman dan 1 spasi.

i. Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Istilah, Daftar Singkatan dan Daftar Lampiran

- 1) Daftar-daftar ini jika ada dan diperlukan, dicantumkan pada bagian identitas dan pengantar. Daftar ini dapat dibuat jika setidaknya jumlah tabel, gambar, istilah, singkatan dan lampiran sedikitnya 3 (tiga) judul pada naskah.
- 2) Daftar-daftar ini ditulis secara berurutan sesuai dengan letaknya dalam bab, sebagai contoh tabel pertama dalam bab 3 maka ditulis 3.1. Demikian juga dengan gambar, keterangan tabel dan gambar diketik 1 spasi.
- 3) Daftar lampiran mencantumkan halaman dan nomor urut lampiran dan judul lampiran (sesuai penempatannya).

j. Daftar Pustaka

Pengetikan Daftar Pustaka dapat mengikuti keterangan umum yang ditetapkan: Judul DAFTAR PUSTAKA diketik secara sistematis di bagian atas-tengah bidang pengetikan. Acuan pertama dimulai dua spasi di bawahnya, di atas bidang pengetikan. Baris kedua dan selanjutnya tiap acuan dimulai 1 tab ke dalam dari batas kiri bidang pengetikan, dengan jarak baris 1,5 spasi dari baris terakhir acuan sebelumnya. Sesudah tiap tanda baca diberi hanya satu ketukan bebas, kecuali antara kependekan nama kecil pengarang atau initial tanpa ketukan kosong. Penulisan daftar Pustaka dengan menggunakan format *American Psychological Association (APA) style*. Format ini ditentukan sebagai format baku yang digunakan dalam menuliskan rujukan untuk penulisan karya ilmiah di Unusa. Berikut adalah contoh-contoh untuk masing- masing bahan pustaka yang

digunakan dalam menuliskan karya ilmiah.

Ketentuan umum:

- 1) Nama belakang (pengarang, editor, pengumpul, lembaga yang bertanggung jawab) diikuti koma nama depan dan tengah. Nama depan penulis dapat ditulis lengkap atau disingkat (initials).
  - 2) Lebih dari satu penulis dipisahkan dengan koma atau dan sebelum nama penulis terakhir
  - 3) Penulis lebih dari 3, setelah nama 1 diberi keterangan et.al (saat sitasi)
  - 4) Tahun terbit
  - 5) Judul dan sub judul (bila ada): seluruh judul buku digarisbawahi atau cetak miring, sedangkan judul bab tidak digarisbawahi. Harus konsisten dipilih antara garis bawah atau huruf miring
  - 6) Judul seri dan volume (bila ada) Keterangan edisi: bila bukan edisi pertama
  - 7) Tempat/ kota terbit
  - 8) Penerbit
  - 9) Nomor halaman (bila perlu)
- Contoh:

Publikasi Instansi Pemerintah

Departemen Ketenagakerjaan Republik Indonesia, 2018. Standart Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Lingkungan Kerja . Jakarta

Tiga Pengarang:

Price, S.A., Koch, M.W. & Bassett, S., 1998. Health Care Resource Management: Present and Future Challenges. St. Louis: Mosby.

Lebih dari 3 pengarang:

Shahzad, K., Sarmad, M., Abbas, M. & Khan, M. A., 2011. Impact of Emotional Intelligence (EI) on employee's performance in telecom sector of Pakistan. African Journal of Business Management, 5(4), pp. 1225- 1231.

Satu bab dalam Prosiding:

Aloewie TF, 1996. 'Sertifikasi kelayakan tempat kerja (sertifikasi K3KL di perusahaan)', in Seminar Standarisasi & Sertifikasi Keselamatan & Kesehatan Kerja: Manajemen Ergonomi & Promosi Kesehatan Pekerja Menyongsong Era Perdagangan Bebas. Jakarta, 5-6 Des. PRODI D-IV K3 UI, Jakarta, pp. 1-10

Disertasi:

Kusharisupeni, 1999. Peran Berat Lahir dan Masa Gestasi Terhadap Pertumbuhan Linier Bayi di Kecamatan Sliyeg dan Kecamatan Gabuswetan, Kabupaten Indramayu, Jawa Barat 1995-1997, [Disertasi]. Depok: Program Pascasarjana Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia.

Tesis:

Hasyim, H., 2008. Hubungan Lingkungan Rumah dan Sosiodemografi Dengan Penemuan Penderita Baru Penyakit Kusta di Provinsi Sumatera Selatan



Tahun 2004-2006 (Studi Ekologi di Kabupaten/Kota), [Tesis]. Depok: Program Pascasarjana Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia.

E-Book:

Greiner, A.C. & Knebel, E., 2003. Health Professions Education; A Bridge to Quality [on line]. National Academics Press, dari: <http://www.nap.edu> > [4 Jun 2006]

Artikel Jurnal:

- 1) Judul jurnal digarisbawahi atau dicetak miring.
- 2) Judul jurnal ditulis lengkap
- 3) Volume, nomor dan halaman artikel berada
- 4) Antara judul jurnal dan volume, nomor dan halaman juga diberi koma
- 5) Khusus untuk artikel surat kabar dicantumkan tanggal dan bulan penerbitan

Contoh:

Shahzad, K., Sarmad, M., Abbas, M. & Khan, M. A., 2011. Impact of Emotional Intelligence (EI) on employee's performance in telecom sector of Pakistan. *African Journal of Business Management*, 5(4), pp. 1225- 1231.

Shooshtarian, Z., Ameli, F. & Lari, M. A., 2013. The Effect of Labor's Emotional Intelligence on Their Job Satisfaction, Job Performance and Commitment. *Iranian Journal of Management Studies (IJMS)*, 6(1), pp. 27-43.

## 2. Bagian Isi

Bagian ini merupakan pokok dari suatu penulisan karya ilmiah yang dipaparkan secara ilmiah. Pada umumnya karya ilmiah dapat berupa laporan penelitian dan laporan kegiatan ilmiah untuk mengembangkan suatu model atau prototype mengenai suatu masalah tertentu. Apabila karya ilmiah berupa laporan penelitian, maka harus dijelaskan mengenai mengapa penelitian itu dilaksanakan, tujuan, tinjauan pustaka yang relevan dengan topik, pemikiran dasar penelitian, bagaimana penelitian dilakukan, metodologi, hasil yang diperoleh, pembahasan serta kesimpulan dan saran yang diajukan.

Penyajian disampaikan dengan lugas, sistematis ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia sesuai dengan kaidah tata bahasa yang berlaku, yaitu: "Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan", sedangkan ragam bahasa baku mengikuti "Kamus Umum Bahasa Indonesia".

Bagian isi Tugas Akhir terdiri dari:

### **BAB 1 PENDAHULUAN**

Dalam bab Pendahuluan dikemukakan dengan singkat dan jelas tentang hal berikut (The University of Melbourne, 2009):

#### 1. Latar Belakang

Latar belakang penelitian diharapkan mencakup tentang:

- a. Kenapa memilih isu atau masalah kesehatan masyarakat pada penelitian anda dengan menjustifikasikan berdasarkan data yang ada
- b. Sedikit literatur review terhadap penelitian sebelumnya dan menjelaskan kenapa diperlukan studi/penelitian yang anda lakukan dengan kritis

#### 2. Rumusan Masalah

Rumusan masalah penelitian mengandung masalah dan pertanyaan penelitian. Masalah penelitian mengandung kesenjangan yang menjadi alasan utama pentingnya dilakukan penelitian. Kesenjangan yang dimaksud dapat berupa positif sequence maupun negatif sequence. Pertanyaan penelitian dinyatakan dalam kalimat negatif maupun kalimat interogatif.

3. Tujuan Penelitian

4. Terdiri dari tujuan umum dan khusus

5. Manfaat Penelitian

Yang diharapkan diperoleh setelah analisis dilakukan meliputi manfaat secara teoritis dan manfaat secara praktis.

## **BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**

Dalam tinjauan pustaka yang merupakan bab 2, diulas berbagai publikasi yang berhubungan masalah yang diteliti, atau direncanakan modelnya, mencakup antara lain aspek masalah yang diteliti, pendekatan pemecahan masalah yang digunakan dan atau model kerangka konsep yang digunakan, metode penelitian termasuk lokasi dilakukannya penelitian, kondisi penelitian, dan hasil yang diperoleh sebagaimana dipaparkan dalam sumber bersangkutan. Tinjauan Pustaka harus dapat menyampaikan tentang permasalahan dan cara penanggulangannya. Penulis harus dapat mendeTugas Akhirkan batasan teori atau apa yang dilakukan sekitar masalah tersebut. Tahapan ini disebut induksi. Pada umumnya untuk suatu masalah tertentu, digunakan berbagai pendekatan dan atau model kerangka konsep yang terkadang bertentangan satu sama lain baik dari model kerangka konsep maupun hasil penelitian. Kelebihan dan kekurangan setiap pendekatan dan desain penelitian diulas secara analitik, serta kendala yang dihadapi yang mengakibatkan keleluasaan hasil dan manfaat penelitian terbatas.

Tinjauan pustaka yang terbaik adalah memilih bahan pustaka mutakhir dan asli, sedapat mungkin sumber informasi berupa abstrak dihindari. Sebaiknya terdiri dari 10 buku teks (bahan pustaka primer) dan 10 artikel dari jurnal ilmiah terkemuka yang relevan dengan topik karya ilmiah dapat digunakan untuk mengulas yang dapat memberi arahan kepada analisis seperti tersebut di atas. Tabel yang berisi penelitian sebelumnya diletakkan di akhir bab 2.

Penulis tidak hanya menyampaikan kutipan-kutipan dari rujukan yang dibacanya, tetapi juga mengulasnya. Pada umumnya kurun waktu masing-masing publikasi yang digunakan tidak lebih dari 5 tahun terakhir. Setelah menjelaskan pendekatan desain penelitian dengan kelebihan masing-masing, tinjauan pustaka sebaiknya diakhiri dengan pendekatan desain penelitian dan kerangka teori yang akan digunakan disertai dengan alasannya. Kerangka teori ini dibuat untuk karya ilmiah yang berbasis penelitian. Pendekatan dan kerangka teori tersebut kemudian akan dijelaskan secara rinci dalam bab selanjutnya, yaitu bab Kerangka Konsep.

Cara penulisan kutipan khusus (Harvard)

1. Kutipan langsung

Ilyas, (2003) menyatakan bahwa “Salah satu peran penting target.....”(p/27) atau “Salah satu peran penting target.....” (Ilyas 2003, p.27)

2. Kutipan tidak langsung

Ilyas (2003) menyatakan bahwa penentuan prioritas dan pemusatan perhatian pada kegiatan yang akan dilakukan berperan dalam mencapai target (p.27).

Penentuan prioritas dan pemusatan perhatian pada kegiatan yang akan dilakukan.....(Ilyas, 2003; Junadi, 2001)

### **BAB 3 KERANGKA KONSEPTUAL DAN HIPOTESIS PENELITIAN**

Dalam kerangka konsep dijelaskan secara rinci pendekatan pemecahan masalah dan atau model yang digunakan dalam karya ilmiah ini. Dari analisis yang diperoleh dari tinjauan pustaka, maka minat penulis kemudian dapat terbentuk. Penulis diminta untuk melakukan pengkerucutan hasil dari induksi hingga sampai pada topik penelitian yang sesuai dengan minat dan kelayakan untuk dilakukan. Tahapan ini disebut deduksi.

Bab ini terdiri dari: (1) Visualisasi hubungan berbagai konsep dan atau (2) model matematis dengan penjelasannya. Penjelasan secara rinci konsep dan atau variabel serta definisi operasional setiap konsep/ variabel. Hubungan antara berbagai konsep dan atau variabel dalam model pemecahan masalah yang dijelaskan secara rinci. Dari kerangka konsep dapat dijelaskan hubungan antar variabel yang menyebabkan terjadinya fenomena topik penelitian, sehingga dapat diperoleh independent variabel yang dapat berupa intervening variable, moderating variabel dan lain-lain. Secara rinci, bab ini terdiri dari bagian berikut:

#### 1. Kerangka Konseptual

(Apabila menggunakan pendekatan kualitatif menjadi subbab Kerangka Pikir).

#### 2. Hipotesis Penelitian

(Jika ada, dimana jika penelitian bersifat deskriptif maka tidak perlu ada sub bab ini).

### **BAB 4 METODE PENELITIAN**

Karya ilmiah yang berdasarkan penelitian kuantitatif dalam bab METODE PENELITIAN, dijelaskan beberapa hal pokok, yaitu terdiri dari:

1. Desain penelitian yang digunakan
2. Lokasi dan waktu penelitian
3. Populasi, sampel penelitian dan teknik pengambilan sampel; mencakup antara lain unit analisis serta cara pengambilan dan perlakuan sampel
4. Kerangka operasional
5. Variabel penelitian, definisi operasional dan cara pengukuran
6. Teknik dan prosedur pengambilan data: mencakup antara lain pengukuran dan cara pengamatan variabel dan atau konsep yang diukur, langkah-langkah dalam pengumpulan dan manajemen penelitian di lapangan.
7. Uji validitas dan reliabilitas
8. Pengolahan data; merupakan tahap-tahap mengolah data yang dilakukan setelah data diperoleh dari lapangan.
9. Analisis data; mencakup antara lain teknik dan analisis data yang digunakan serta cara penyajian data hasil penelitian

Semua hal tersebut di atas dijelaskan dengan cermat dan jelas, agar bila diulang dalam kondisi yang sama akan memberikan hasil yang sama pula. Untuk karya ilmiah yang berdasarkan penelitian kuantitatif maupun kualitatif dalam bab METODE PENELITIAN, dijelaskan beberapa hal pokok, yaitu terdiri dari (Kresno, 2000):

1. Lokasi penelitian atau latar penelitian

2. Sampling dan cara pemilihan sampling
3. Pengumpulan data yang mendeTugas Akhirkan teknik pengumpulan data, peneliti sebagai alat pengumpul data, proses pencatatan, pengolahan dan analisis data. Untuk karya ilmiah berdasarkan laporan kegiatan ilmiah yang akan menghasilkan suatu model, rancangan atau prototipe, perlu secara lengkap dijelaskan atau diuraikan, yaitu:
  - a. Kerangka dasar pengembangan model
  - b. Bagaimana langkah-langkah kegiatan dilaksanakan
  - c. Cara pengukuran dan pengamatan variable
  - d. Langkah-langkah pengumpulan data atau informasi yang diperlukan
  - e. Teknik analisis data atau informasi yang diperoleh, sehingga pembaca dapat mengerti bahwa yang dilaksanakan bukan penelitian kuantitatif/kualitatif.

Pada penelitian kualitatif, penelitian bertujuan untuk mendapatkan keadaan yang kontekstual terhadap pengalaman atau kegiatan dan bertujuan untuk menghasilkan analisa yang detail, padat dan terintegrasi. Menurut Liamputtong (2007) tiga set pertanyaan yang dibutuhkan dalam penelitian kualitatif antara lain:

1. Kerangka teori apa (theoretical framework) dalam penelitian yang digunakan dalam penelitian kualitatif?
2. Isu yang mengakar apa tang sedang diteliti?
3. Hasil apa yang diharapkan dalam penelitian yang dilakukan? Dalam penelitian kualitatif terjadi proses untuk memahami masalah sosial dan masalah manusia yang digambarkan secara holistik dibentuk dengan kata-kata melaporkan pandangan informan secara terperinci disusun dalam sebuah latar alamiah (Creswell, 1994 dalam Kresno, 2000).

## **BAB 5 HASIL PENELITIAN**

Dalam urutan karya ilmiah bagian ini merupakan bab 5, yang menyajikan hasil penelitian secara obyektif. Bab ini dapat diawali dengan menjelaskan gambaran umum mengenai tempat penelitian yang diuraikan secara ringkas namun lengkap. Disini penulis menjelaskan esensi kegiatan yang relevan dengan karya ilmiahnya. Analisis data kuantitatif dilakukan secara bertahap dari distribusi frekuensi, kemudian analisis bivariat dan terakhir, bila diperlukan analisis multivariat.

Pada tahap ini, analisis dilakukan dengan membaca dan menerjemahkan hasil penelitian secara obyektif dan belum menampilkan secara sistematis, topik demi topik. Pembuktian bahwa hasil lapangan tersebut diperoleh baik dari wawancara maupun observasi penelitian lapangan perlu ditekankan. Hasil dan interpretasi data lalu dideTugas Akhirkan (dijelaskan). Untuk penelitian kualitatif, dukung hasil analisa dengan kutipan dari jawaban informan yang diambil dari transkrip. Dalam penulisan perlu disebutkan sumber informasi dan triangulasi informasi yang diperoleh dari beberapa sumber informasi. Untuk pembuatan model (hasil kegiatan lapangan), pada bab HASIL ini dipaparkan bagaimana model tersebut dioperasikan.

## **BAB 6 PEMBAHASAN**

Bagian ini merupakan bab 6 yang membahas hasil penelitian secara menyeluruh. Dalam bab ini dilakukan perbandingan hasil penelitian dengan teori

dan hasil penelitian terdahulu seperti yang dituliskan dalam tinjauan pustaka, kemudian membuat pertimbangan teoritisnya. Juga dikemukakan tentang kelemahan dan keterbatasan penelitian yang dilakukan.

Pada saat penulis mengumpulkan data, mengolah serta menyusun dalam tabel, penulis telah mempunyai sejumlah gagasan yang dapat dikembangkan dalam bagian ini. Pengembangan gagasan yang disebut argumen yang harus dipertahankan kesahihannya menurut pengetahuan yang diperoleh dari bidang yang diteliti. Pembahasan adalah tempat penulis menyampaikan pendapat dan argumen secara bebas, singkat dan logis.

## **BAB 7 KESIMPULAN DAN SARAN**

Bagian ini merupakan bagian terakhir dari suatu karya ilmiah yang berisi kesimpulan karya ilmiah atau hasil penelitian yang disampaikan secara sistematis dan cermat terkait dengan upaya menjawab hipotesis dan atau tujuan penulisan/penelitian. Dalam menarik kesimpulan, penulis harus kritis dengan menjaga agar tidak ditafsirkan secara lain oleh pembaca. Penulis juga harus mengemukakan kesimpulan secara luas berdasarkan kesimpulan dan hasil dan teori yang ada.

Kemukakan pula hasil kesimpulan yang merupakan jawaban dari pertanyaan penelitian, penemuan-penemuan penting, implikasi dari penemuan tersebut dan rekomendasi untuk penelitian lebih lanjut. Saran yang dikemukakan harus berasal dari hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian maupun model/prototipe yang dihasilkan.

Saran-saran tersebut dapat berupa bentuk kebijakan serta upaya praktis pemecahan masalah yang dihadapi, dan bahan/aspek yang dapat diteliti lebih lanjut. Saran harus dibuat seoperasional mungkin untuk dapat dimanfaatkan dan digunakan oleh pihak penerima saran tersebut. Saran harus pula menjawab manfaat yang diungkapkan dalam bab pendahuluan suatu karya ilmiah.

### **3. BAGIAN AKHIR**

Bagian ini terdiri dari:

a. Daftar Pustaka

Penyusunan Daftar Pustaka dapat dilihat pada bab khusus mengenai hal tersebut dalam pedoman ini

b. Lampiran

Bagian ini dimulai dengan halaman dengan tulisan Lampiran dan nomor urut lampiran di kiri atas bidang pengetikan. Dalam Lampiran disajikan informasi yang dianggap penting, tetapi akan mengganggu alur naskah bila dicantumkan dalam naskah utama (bagian isi materi). Lampiran dapat berisi izin penelitian, kuesioner, transkrip, wawancara mendalam, hasil perhitungan penelitian (SPSS) dan lain-lain.

## **BAB 6**

### **TEKNIK PRESENTASI DAN PENILAIAN HASIL TUGAS AKHIR**

#### **A. Persiapan Seminar Proposal dan Ujian Tugas Akhir**

1. *Audiens*

*Audiens* pada seminar proposal adalah mahasiswa maupun dosen Prodi D-IV K3.

2. Media

Untuk keperluan presentasi, mahasiswa diwajibkan menyiapkan materi dalam bentuk Power point.

#### **B. Teknik Presentasi**

1. Durasi

Presentasi seminar proposal akan berlangsung selama 10 menit ditambah 15 menit proses tanya jawab dari audiens, serta maksimal 15 menit tanya jawab dari masing-masing penguji dan pembimbing pada seminar proposal.

Sedangkan untuk ujian Tugas Akhir, waktu presentasi menjadi 15 menit, dan untuk tanya jawab maksimal 30 menit dari masing-masing tim penguji. Mahasiswa diharapkan mempersiapkan presentasinya dan melakukan latihan sehingga ketepatan waktu presentasi dapat dilakukan. Sebagai panduan, power point slide anda tidak melebihi 15 slide pada seminar proposal dan 20 slide pada saat sidang akhir.

2. Isi

Pada presentasi seminar proposal, presenter diharapkan memberikan informasi mengenai:

a. Latar belakang (2 – 4 slide)

Pada bagian ini, presenter harus menyakinkan audiens bahwa peneliti mengerti apa yang sedang pelajari, gap pengetahuan, dan mengapa topik penelitian tersebut penting.

Contoh:

Apa yang sudah diketahui tentang penyakit atau faktor resiko dan apa yang tidak diketahui? Bagaimana rencana penelitian dapat menjawab apa yang masih tidak diketahui dan hasil potensial apa yang diharapkan dari penelitian yang akan dilaksanakan?

b. Tujuan penelitian (1 slide)

Tujuan penelitian harus ditulis dengan pernyataan yang spesifik sesuai dengan penelitian yang akan dilaksanakan.

Contoh:

Diketahuinya hubungan antara ..... dengan risiko.....  
Mengetahui design/ metode yang terbaik..... untuk menentukan ....

c. Tinjauan Pustaka (1 – 2 slide)

Menjelaskan literatur yang digunakan dan mendukung dalam topik penelitian yang diangkat, dalam bentuk kerangka konsep.

d. Metode Penelitian (2 – 4 slide)

Diharapkan menjelaskan bagaimana dapat menjawab pertanyaan penelitian yang dilakukan tersebut (lihat penjelasan bab 4 metode

penelitian).

e. Lampiran (1 – 2 slide)

Slide terakhir harus menampilkan secara keseluruhan definisi operasional/definisi istilah serta alat yang digunakan dalam penelitian (kuesioner/pedoman wawancara).

Pada presentasi ujian Tugas Akhir, slide ujian Tugas Akhir sama seperti pada seminar proposal tetapi ditambahkan bagian Hasil Penelitian (setelah metode penelitian) 3 – 4 slides. Pada bagian hasil, diharapkan menginformasikan kepada audiens apa yang telah ditemukan selama melakukan penelitian di lapangan, termasuk kesimpulan dan rekomendasi berdasarkan hasil penelitian.

### **C. Penilaian Seminar Proposal dan Ujian Tugas Akhir**

Penilaian akhir untuk mata kuliah Tugas Akhir merupakan gabungan dari proses bimbingan, seminar proposal dan hasil ujian Tugas Akhir. Penilaian hasil tertulis penelitian meliputi 4 kategori:

1. Penyajian lisan

Penilaian pada kategori ini difokuskan pada performance pada saat presentasi, kejelasan isi tulisan, kemampuan menyajikan, alokasi waktu, dan pemakaian alat bantu.

2. Sistematika penulisan

Melihat keseimbangan antar bab dan antar alenia, susunan bahasa, cara penulisan kepastakaan, serta kemampuan mensintesis kalimat.

3. Kedalaman isi tulisan: meliputi metode dan aplikasi dari penemuan penelitian

- a. Apakah pertanyaan penelitian/hipotesa/tujuan jelas?
- b. Apakah ada rasional yang jelas dalam memformulasikan data dan kritikal review yang relevan dengan penelitian? Dengan kata lain apa yang sudah dilaksanakan pada area penelitian yang ada dan apakah penelitian yang dilaksanakan akan mengisi gap (kekosongan) pengetahuan atau hasil penelitian yang ada sebelumnya?
- c. Apakah design penelitian sesuai dengan pertanyaan penelitian dan digambarkan dengan jelas?
- d. Apakah permasalahan (issue) pada metodologi dan analisa dinyatakan dan didiskusikan yang dapat berpengaruh terhadap hasil penelitian?
- e. Apakah hasil penelitian didiskusikan dalam konteks kesehatan masyarakat?
- f. Apakah implikasi dari hasil didiskusikan dalam kontek penelitian selanjutnya pada area atau akibat terhadap pelaksanaan kesehatan masyarakat di lapangan?
- g. Apakah rekomendasi yang terukur sudah dilakukan, sebagai contoh rekomendasi yang lebih aplikatif atau terhadap target sasaran untuk suatu intervensi?
- h. Tanya Jawab: kualitas jawaban, teknik berkomunikasi
- i. Apakah laporan dikomunikasikan dengan jelas dengan alur yang logik?
- j. Apakah argument yang dikembangkan dan dikomunikasikan itu efektif?
- k. Sudahkah mahasiswa melakukan referensi terhadap penelitian atau buku/sumber lainnya dengan benar?
- l. Apakah hasil penelitian ditampilkan dengan jelas dan logik dalam menggunakan tabel dan grafik?
- m. Apakah kualitas dari laporan dapat diedit dengan mudah sesuai dengan

standar publikasi?

- n. Apakah mahasiswa menjelaskan kontribusi hasil penelitian mereka jika penelitian mereka merupakan bagian dari proyek yang ada?
- o. Sudahkah mahasiswa mengindikasikan apa yang telah mereka pelajari selama melakukan penelitian?



## **BAB 7 PLAGIARISME**

### **A. Hakikat Plagiarisme**

Plagiarisme adalah tindakan mengakui pokok pikiran atau tulisan orang lain sebagai karya sendiri, atau menyatakan bahwa hasil karya orang lain adalah hasil karyanya sendiri. Sedangkan menurut Permendiknas No. 17 tahun 2010 (lihat Lampiran 1), plagiat adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba perolehan kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai.

Hal-hal yang dikategorikan plagiat menurut Permendiknas diatas meliputi tetapi tidak terbatas pada hal berikut:

1. Mengacu dan/atau mengutip istilah, kata-kata dan/atau kalimat, data dan/atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber dalam catatan kutipan dan/atau tanpa menyatakan sumber secara memadai.
2. Mengacu dan/atau mengutip secara acak istilah, kata-kata dan/atau kalimat, data dan/atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber dalam catatan kutipan dan/atau tanpa menyatakan sumber secara memadai.
3. Menggunakan sumber gagasan, pendapat, pandangan atau teori tanpa menyatakan sumber secara memadai.
4. Merumuskan dengan kata-kata dan/atau kalimat sendiri dari sumber kata-kata dan/atau kalimat, gagasan, pendapat, pandangan atau teori tanpa menyatakan sumber secara memadai.
5. Menyerahkan suatu karya ilmiah yang dihasilkan dan/atau telah dipublikasikan oleh pihak lain sebagai karya ilmiahnya tanpa menyatakan sumber secara memadai.

Ada beberapa cara menghindari tindakan plagiat yaitu:

1. Bila menggunakan hasil pemikiran orang lain, cantumkan sumber aslinya
2. Bila cara mengutip karya orang lain tidak jelas, harus diperjelas dengan mencantumkan sumber aslinya
3. Bila anda memperoleh bantuan dari tulisan orang lain secara khusus dalam penulisan karya ilmiah, sebutkan sumbernya.

Dengan tidak melakukan hal diatas, maka hasil tulisan tersebut dapat dinilai sebagai hasil plagiarisme. Ketelitian dan kehati-hatian dalam menulis pokok pikiran dalam sebuah karya ilmiah adalah kunci untuk menghindari plagiarisme. Plagiarisme adalah tindakan yang dapat diartikan sebagai pencurian ide atau hasil pemikiran dan tulisan orang lain tersebut adalah ide atau hasil tulisannya sendiri, untuk keuntungannya sendiri sehingga merugikan orang lain baik material maupun nonmaterial. Menurut Sastroasmoro (2005) yang dikutip dalam buku Pedoman Proses dan Penulisan Karya Ilmiah FKM Universitas Indonesia dituliskan antara lain jenis-jenis plagiarisme yang dapat ditemukan:

#### **1. Plagiarisme Ide**

Plagiarisme ide sering dihubungkan dengan laporan hasil penelitian replikatif yang secara garis besar mengulang penelitian orang lain, dengan maksud untuk menambah data atau menguji hipotesis, bahkan tidak jarang desain penelitian

serta analisis yang digunakan sama dan sebangun dengan penelitian sebelumnya. Hal ini dibolehkan. Yang tidak dibenarkan adalah bila peneliti tidak menyebutkan secara eksplisit bahwa penelitian yang dilakukannya diilhami atau bahkan mengulang penelitian terdahulu. Pernyataan bahwa penelitian yang dilaporkan merupakan replikasi dari penelitian sebelumnya harus disebut secara eksplisit dengan rujukan yang akurat. Bila ini tidak dilakukan maka peneliti dianggap melakukan plagiarisme ide, karena seolah-olah ide tersebut berasal dari dirinya sendiri.

2. Plagiarisme Isi

Plagiarisme isi atau plagiarisme data juga merupakan fabrikasi dan atau falsifikasi data, karena peneliti tidak mempunyai data, atau datanya tidak seperti yang dikehendaki dan peneliti mengambil data orang lain dengan menimbulkan kesan sebagai datanya sendiri. Ini merupakan plagiarisme berat yang tidak dapat ditoleransi. Yang seringkali terjadi adalah falsifikasi data dimana peneliti memiliki data sendiri, namun data tersebut tidak sesuai dengan yang diharapkan lalu diubah, dipatut-patut dengan maksud agar hasil penelitian sesuai dengan yang direncanakan.

Secara epistemologis sikap ini sebenarnya merugikan. Suatu data empiris yang memverifikasi hipotesis adalah bagus, meskipun dapat dikatakan "tidak menambah ilmu baru". Tetapi bila hipotesis telah dibangun dengan benar berdasarkan teori yang kuat namun data empiris tidak memverifikasi hipotesis tersebut maka ini akan menimbulkan pertanyaan penelitian yang dapat berkembang menjadi ilmu baru. Plagiarisme kata demi kata (word for word plagiarism) merupakan plagiarisme yang paling mudah ditentukan yang dapat terdiri dari sebagian kecil (kalimat), dapat satu paragraf, atau bahkan seluruh makalah (meskipun ditulis dalam bahasa lain).

Tabel 5. Contoh plagiarisme dan bukan plagiarisme

Contoh 1 Naskah Asli	Contoh 2 Plagiat	Contoh 3 Tidak Plagiat
Sampai saat ini BKKBN belum menyatakan metode operatif (termasuk VTP) sebagai program nasional	Sampai sekarang BKKBN belum mencanangkan metode operatif (antara lain VTP) sebagai program nasional	Dalam salah satu rekomendasi yang dikemukakan sebagai hasil studi kasus VTP di Jawa Tengah dinyatakan bahwa vasektomi tanpa pisau (VTP) belum dikategorikan sebagai program nasional (Tanjung, 1990: 24)

Dalam contoh 2 diatas penulis menyusun kalimat sendiri dengan mengganti beberapa kata (kutipan tidak langsung). Pernyataan tersebut seakan-akan adalah miliknya sendiri, karena sumber asli tidak disebutkan. Contoh 3, penulis menerangkan sumber asli berikut pengarang, tahun dan halaman dimana rekomendasi tersebut berada.

Plagiarisme atau melakukan tindakan plagiat merupakan suatu pelanggaran yang serius dan dapat berakibat fatal. Tindakan tersebut merupakan pencurian terhadap karya intelektual orang lain. Di lingkungan Perguruan Tinggi, hal

tersebut dianggap sebagai pelanggaran berat. Sejumlah sanksi harus dan telah dipersiapkan oleh pihak Perguruan Tinggi terhadap pelaku plagiarisme. Dalam hal ini Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya tunduk kepada aturan Permendiknas No. 17 Tahun 2010.

## **B. Sanksi plagiarisme**

Setiap anggota komunitas ilmiah perlu mencermati ciri dan bentuk plagiat dan menghindarinya bila tidak ingin terkena hukuman sesuai dengan undang-undang yang berlaku di Republik Indonesia (Lihat UU RI NO. 20 Tahun 2003 tentang SISDIKNAS Bab XX Pasal 70).

Dengan diberikannya sanksi ini, tidak tertutup kemungkinan bahwa pelaku plagiarisme dapat dituntut ke Pengadilan, baik Pengadilan Pidana maupun Pengadilan Perdata. Sanksi dapat diberikan langsung oleh Dosen Pembimbing kepada mahasiswa, apabila memiliki bukti fisik/material yang kuat. Pemberian sanksi yang menyangkut plagiarisme harus disertai dengan pertimbangan serta alasan yang menyangkut berat- ringannya sanksi yang diberikan.

Permendiknas No. 17 Tahun 2010 yang mengatur tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi, Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya sebagai perguruan tinggi mengemban misi untuk mencari, menemukan, mempertahankan dan menjunjung tinggi kebenaran. Oleh karena itu, semua sivitas akademi UNUSA mulai dari mahasiswa, dosen, peneliti, dan tenaga kependidikan yang berkarya di bidang akademik wajib menjunjung tinggi kejujuran dan etika akademik, terutama larangan melakukan plagiat dalam menghasilkan karya ilmiah sehingga kreativitas dalam bidang akademik dapat tumbuh dan berkembang.

Bab VI pasal 12 Permendiknas No. 17 tahun 2010 (lihat lampiran), sanksi yang dikenakan pada mahasiswa yang melakukan tindakan plagiat adalah sebagai berikut mulai dari yang paling ringan sampai paling berat:

1. Teguran
2. Peringatan tertulis
3. Penundaan pemberian sebagian hak mahasiswa
4. Pembatalan nilai satu atau beberapa mata kuliah yang diperoleh mahasiswa
5. Pemberhentian dengan hormat status sebagai mahasiswa
6. Pemberhentian tidak dengan hormat dari status mahasiswa, atau
7. Pembatalan ijazah, apabila mahasiswa telah lulus dari suatu program

## **BAB 8**

### **PETUNJUK PENULISAN MANUSKRIP**

Manuskrip yang dimaksud adalah naskah Tugas Akhir yang dibuat secara ringkas oleh mahasiswa dengan melalui proses bimbingan dari Pembimbing I dan Pembimbing II.

Format manuskrip:

1. Memakai huruf Times New Roman font 12
2. Dibuat 1 kolom, spasi 1,5
3. Tata letak kertas (*Lay Out*): Pinggir Kiri 3 cm Pinggir kanan 2,5 cm, Batas atas 3 cm, Batas bawah 2,5 cm
4. Maksimal 3500 kata

Manuskrip Tugas Akhir terdiri dari beberapa bagian sebagai berikut, yaitu:

1. Lembar Persetujuan Pembimbing  
Pembuatan manuskrip harus melalui proses arahan dan bimbingan dari Pembimbing I dan Pembimbing II yang ditunjukkan dengan adanya persetujuan dari Pembimbing I dan/atau Pembimbing II.
2. Judul  
Judul karangan dibuat secara singkat dan jelas, maksimal 2 baris ketik atau sekitar 12 kata.
3. Nama penulis dan anggota penulis (jika dibuat dalam tim)  
Ditulis lengkap tanpa gelar, tidak disingkat, disertai alamat lengkap instansi tempat penulis bekerja dan alamat email penulis pertama.
4. Abstrak  
Abstrak dibuat dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris maksimal 250 kata, terdiri dari: Latar Belakang (Background), Metode (Method), Hasil Penelitian (result), Kesimpulan (Conclusion) dan kata kunci (Keywords). Contoh abstrak dapat dilihat pada lampiran.
5. Isi  
Isi manuskrip meliputi: Pendahuluan (tercakup latar belakang dan tujuan penelitian), Bahan dan Cara Penelitian, Hasil penelitian, Pembahasan, Kesimpulan dan saran, dan Daftar Pustaka.
6. Daftar Pustaka  
Kepustakaan disusun sesuai dengan pedoman Harvard.

Penggunaan istilah-istilah anatomi, biologi dan kedokteran pada umumnya, pengarang diharapkan mengikuti Nomina Anatomica (1975), International Code of Botanical Nomenclature. The classification of Nomenclature of viruses (Fenner dan Index Medicus dan Index of Indonesian Learned Periodicals (PDIN 1974).

Pembuatan tabel, ilustrasi, gambar dan bagan dalam jurnal harus diberi judul dan keterangan lengkap sebagaimana lazimnya seperti dalam Tugas Akhir. Khusus untuk pembuatan tabel mengikuti kaidah antara lain tidak menggunakan garis pembatas kolom.

## DAFTAR PUSTAKA

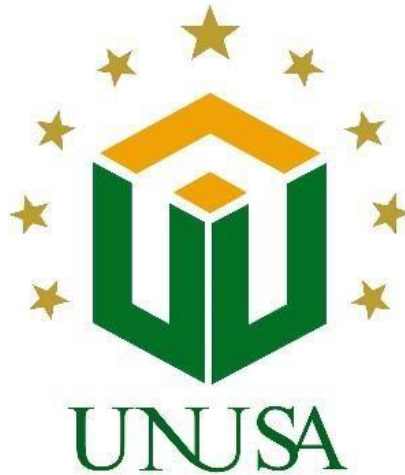
- Adisasmito, Wiku, 2008. Pedoman Proses dan Penulisan Karya Ilmiah Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia. Depok: Prodi D-IV K3 Universitas Indonesia.
- Kresno S, Nurlaela E, Wuryaningsih E, Ariawan I, 2000. Aplikasi Penelitian Kualitatif dalam Pemantauan dan Evaluasi program Kesehatan. Depok: Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia bekerja sama dengan Pusat Data Kesehatan Departemen Kesehatan RI.
- Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia, 2010. Permendiknas Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Jakarta.
- Tim Penyusun Koordinator Pembantu Dekan I, 2007. Buku Pedoman Program Pendidikan SKM (Strata I) Tahun Akademik 2007/2008, Medan: USU PRODI D-IV K3.
- Zuardi, Trisno, 2009. Pedoman Penilaian dan Pemberian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen, Workshop Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kredit. Jakarta: Biro Kepegawaian Depdiknas.

Lampiran 1. Cover Proposal Tugas Akhir  
6 enter (spasi 1)

PROPOSAL TUGAS AKHIR

3 enter (spasi 1)

HUBUNGAN ANTARA KELELAHAN DENGAN PRODUKTIVIAS KERJA  
PADA PEKERJA BAGIAN PRODUKSI  
INDUSTRI PT.XYZ



6 enter (spasi 1)

OLEH  
SUNDARI  
NIM. 1300XXXXXXXXXX

6 enter (spasi 1)

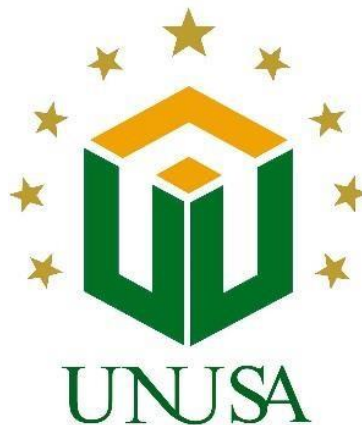
PROGRAM STUDI D-IV KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA  
FAKULTAS KESEHATAN  
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SURABAYA  
2020

Lampiran 2. Cover Hasil Tugas Akhir (Seminar Hasil)

6 enter (spasi 1)

TUGAS AKHIR

HUBUNGAN ANTARA KELELAHAN DENGAN PRODUKTIVIAS KERJA  
PADA PEKERJA BAGIAN PRODUKSI  
INDUSTRI PT.XYZ



6 enter (spasi 1)

OLEH  
SUNDARI  
NIM. 1300XXXXXXXXXX

6 enter (spasi 1)

PROGRAM STUDI D-IV KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA  
FAKULTAS KESEHATAN  
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SURABAYA  
2020

Lampiran 3. Lembar Pernyataan tentang Orisinalitas

**LEMBAR PERNYATAAN TENTANG ORISINALITAS**

Sebagai civitas akademik Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NPM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....  
Jenis Karya : Tugas Akhir  
Jenjang : Diploma IV

menyatakan bahwa saya tidak melakukan kegiatan plagiat dalam penulisan Tugas Akhir saya yang berjudul:

“.....”

Tugas Akhir ini dibuat dengan sejujurnya dengan mengikuti kaidah Etika Akademik Prodi D-IV Kesehatan dan Kesehatan kerja, Fakultas Kesehatan, Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya . Apabila suatu saat nanti terbukti saya melanggar Etika Akademik dan melakukan tindakan plagiat, maka saya akan menerima sanksi yang telah ditetapkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Surabaya, 2022

Materei  
6000

(Nama Lengkap  
NIM.



Lampiran 4. Halaman Persetujuan seminar proposal, seminar hasil dan sidang akhir

**HALAMAN PERSETUJUAN**

Judul : .....  
Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Pembimbing I : .....  
Pembimbing II : .....  
Tanggal Ujian : .....

Disetujui oleh:

Pembimbing I,

(Nama Lengkap dan Gelar) : .....  
NPP.

Pembimbing II,

(Nama Lengkap dan Gelar) : .....  
NPP.

Mengetahui,  
Ketua Program Studi D-IV Keselamatan dan Kesehatan Kerja

(Nama Lengkap dan Gelar)  
NPP.

Lampiran 5. Halaman Pengesahan Proposal

**HALAMAN PENGESAHAN**

Proposal dengan judul “ .....” telah diseminarkan di hadapan Tim Penguji Seminar Proposal Prodi D-IV Kesehatan dan Keselamatan Kerja, Fakultas Kesehatan Universitas, Nahdlatul Ulama Surabaya pada Tanggal..... dan dinyatakan sah untuk melakukan penelitian lebih lanjut.

Surabaya, .....2022

Tim Penguji:

Ketua Penguji:

(nama lengkap dan gelar)

NPP.

(tanda tangan)

Penguji I:

(nama lengkap dan gelar)

NPP.

(tanda tangan)

Penguji II:

(nama lengkap dan gelar)

NPP.

(tanda tangan)

Mengetahui,  
Ketua Program Studi D-IV Keselamatan dan Kesehatan Kerja

(Nama Lengkap dan Gelar)

NPP.

Lampiran 6. Halaman Pengesahan Tugas Akhir

**HALAMAN PENGESAHAN**

Tugas Akhir dengan judul “ .....” telah diujikan di hadapan Tim Penguji Tugas Akhir Prodi D-IV Kesehatan dan Keselamatan Kerja Fakultas Kesehatan Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya pada Tanggal.....2022 dan dinyatakan sah untuk melakukan penelitian lebih lanjut.

Surabaya, .....2022

Tim Penguji:

Ketua Penguji:

(nama lengkap dan gelar)

NPP.

(tanda tangan)

Penguji I:

(nama lengkap dan gelar)

NPP.

(tanda tangan)

Penguji II:

(nama lengkap dan gelar)

NPP.

(tanda tangan)

Mengetahui,  
Ketua Program Studi D-IV Keselamatan dan Kesehatan Kerja

(Nama Lengkap dan Gelar)

NPP.

Lampiran 7. Penilaian Pembimbingan Tugas Akhir

FORMAT PENILAIAN PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR

NAMA PEMBIMBING : .....  
MAHASISWA : .....  
NIM : .....  
JUDUL TUGAS AKHIR : .....

No	Komponen Penilaian	Bobot (B)	Nilai (N)	B x N
1.	Keaktifan Mahasiswa	1		
2.	Etika Bimbingan	1		
3.	Perkembangan Bimbingan	1		
Jumlah		3		
Rata-rata				

Keterangan:

Nilai diisi dengan skor 1 –100

Surabaya,..... 2022  
Pembimbing,

(.....)  
NPP.

Lampiran 8. Format Penilaian Ujian Proposal

FAKULTAS : .....

ROGRAM STUDI : .....

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Judul : .....

NO.	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	SKALA PENILAIAN				
			1	2	3	4	5
I	<b>PENULISAN PROPOSAL TUGAS AKHIR</b>	1					
	<b>A. Penguasaan Penulisan:</b>						
	1. Sistematika Penulisan						
	2. Ketepatan Penggunaan Bahasa dan Istilah						
	3. Kerapian Penulisan						
	<b>B. Segi Ilmiah Penulisan:</b>	2					
	1. Kesesuaian Judul dan Isi						
	2. Ketepatan Penulisan (kesesuaian antar bab dan antar alenia, tata bahasa sesuai EYD, cara penulisan kepustakaan, kemampuan sintesis/paraphrase)						
	3. Kemampuan Merumuskan Masalah						
	4. Tujuan dan Manfaat Penelitian						
	5. Ketepatan Menuliskan Tinjauan Teori						
	6. Penyusunan Kerangka Konseptual						
	7. Perumusan Hipotesis						
8. Penggunaan Metode Penelitian dan Statistik							
9. Penggunaan Kepustakaan							
II	<b>PENYAJIAN PROPOSAL TUGAS AKHIR</b>	1					
	<b>A. Kemampuan Penyajian:</b>						
	1. Kemampuan Mengemukakan Konsep dan Teori						
	2. Kemampuan Alokasi Waktu						
	3. Kemampuan Mengajukan Materi secara Sistematis						
	4. Kemampuan Berbicara dengan Jelas dan Menekankan hal-hal penting						
	5. Sikap dan Penampilan						
	<b>B. Kemampuan Berdiskusi:</b>						
	1. Kesesuaian berkomunikasi atau berdialog						
2. Kemampuan menjawab dengan tepat							

3. Kemampuan menerima fakta baru secara terbuka	1					
4. Kemampuan menerima pendapat lain secara kritis						
5. Kemampuan mengendalikan emosi						
6. Kejujuran mengemukakan pendapat						
Jumlah=						
Rata-Rata= (Jumlah x 100) /160=						

Nilai Angka	Konversi Huruf	Konversi Bobot	Predikat
$\geq 75,0$	A	4	Istimewa
$70,0 \leq NA < 75,0$	AB	3.5	Baik sekali
$65,0 \leq NA < 70,0$	B	3	Baik
$60,0 \leq NA < 65,0$	BC	2.5	Cukup Baik
$55,0 \leq NA < 60,0$	C	2	Cukup
$40,0 \leq NA < 55,0$	D	1	Kurang
$< 40$	E	0	Sangat Kurang

Surabaya,.....2022

Penguji

(.....)  
NPP.

Lampiran 9. Format Penilaian Tugas Akhir

FAKULTAS : .....

ROGRAM STUDI : .....

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Judul : .....

NO.	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	SKALA PENILAIAN				
			1	2	3	4	5
I	<b>PENULISAN TUGAS AKHIR</b>	1					
	<b>A. Penguasaan Penulisan:</b>						
	1. Sistematika Penulisan						
	2. Ketepatan Penggunaan Bahasa dan Istilah						
	3. Kerapian Penulisan						
	<b>B. Segi Ilmiah Penulisan:</b>	2					
	1. Kesesuaian Judul dan Isi						
	2. Abstrak (gambar keseluruhan komponen Tugas Akhir/KTI						
	3. Ketepatan Penulisan Masalah pada Latar Belakang						
	4. Kemampuan Merumuskan Masalah						
	5. Tujuan dan Manfaat Penelitian						
	6. Ketepatan Menuliskan Tinjauan Teori						
	7. Penyusunan Kerangka Konseptual						
	8. Perumusan Hipotesis						
9. Penggunaan Metode Penelitian dan Statistik							
10. Kemampuan Analisis Hasil dan Interpretasi							
11. Pembahasan dan Rekomendasi							
12. Kemampuan Menarik Kesimpulan dan Saran							
13. Penggunaan Kepustakaan							
II	<b>PENYAJIAN TUGAS AKHIR</b>	1					
	<b>A. Kemampuan Penyajian:</b>						
	1. Kemampuan Mengemukakan Konsep dan Teori						
	2. Kemampuan Alokasi Waktu						
	3. Kemampuan Mengajukan Tugas Akhir secara Sistematis						
4. Kemampuan Berbicara dengan jelas dan							

	Menekankan hal-hal penting	1					
	5. Sikap dan Penampilan						
	B. Kemampuan Berdiskusi:						
	1. Kesesuaian berkomunikasi atau berdialog						
	2. Kemampuan menjawab dengan tepat						
	3. Kemampuan menerima fakta baru secara terbuka						
	4. Kemampuan menerima pendapat lain secara kritis						
	5. Kemampuan mengendalikan emosi						
6. Kejujuran mengemukakan pendapat							
Jumlah							

**KETERANGAN:**

- 1 = Sangat Kurang
- 2 = Kurang
- 3 = Cukup
- 4 = Baik
- 5 = Sangat Baik

Nilai Angka	Konversi Huruf	Konversi Bobot	Predikat
$\geq 75,0$	A	4	Istimewa
$70,0 \leq NA < 75,0$	AB	3.5	Baik sekali
$65,0 \leq NA < 70,0$	B	3	Baik
$60,0 \leq NA < 65,0$	BC	2.5	Cukup Baik
$55,0 \leq NA < 60,0$	C	2	Cukup
$40,0 \leq NA < 55,0$	D	1	Kurang
$< 40$	E	0	Sangat Kurang

Surabaya,.....2022  
Penguji

(.....)  
NPP.



Lampiran 10. Rekapitulasi Nilai

REKAPITULASI NILAI PROPOSAL / SEMINAR HASIL/ TUGAS AKHIR:

1	Pembimbing I :
2	Pembimbing II :
3	Penguji I :
Jumlah 1+2+3 :	
Rata-Rata :	Nilai Huruf:

Surabaya,.....2022  
Ketua,

(.....)  
NPP.

Lampiran 11. Rekapitulasi Penilaian Tugas Akhir

REKAPITULASI PENILAIAN TUGAS AKHIR

NAMA PEMBIMBING : .....  
 MAHASISWA : .....  
 NIM : .....  
 BAGIAN : .....  
 JUDUL TUGAS AKHIR : .....  
 .....  
 .....

No	Komponen Penilaian	% Bobot (B)	Nilai (N)	B x N
1.	BIMBINGAN TUGAS AKHIR	25		
2.	SEMINAR PROPOSAL	25		
3.	UJIAN TUGAS AKHIR	30		
4.	LUARAN TUGAS AKHIR*	20		
NILAI AKHIR = (I+II+III+IV)				
NILAI HURUF				

Keterangan:

\*Luaran Tugas Akhir dengan rincian:

Jenis Luaran	Bobot Nilai
Submit Artikel Ilmiah di Jurnal Nasional yang memiliki ISSN (bukti LOA)	70
Artikel Ilmiah Terpublikasi di Jurnal Nasional yang memiliki ISSN/Jurnal dan internasional	75
Rancangan Teknologi Tepat Guna/ Desain Prototype/	85
Publikasi Rancangan Teknologi Tepat Guna/ Desain Prototype	100

Surabaya,.....2022

Pembimbing,

(.....)

NPP.

Lampiran 12. Form Kesiediaan Pembimbing

FORM KESEDIAAN PEMBIMBING

Yang bertanda tangan dibawah ini :  
Nama Dosen : .....  
NPP : .....  
Tempat, Tanggal Lahir : .....  
Alamat : .....  
Program Studi : .....  
Email : .....  
Nomer Handphone : .....

Dengan ini saya menyatakan Bersedia / Tidak bersedia\* (coret salah satu) membimbing mata kuliah Tugas Akhir. Jika tidak bersedia. Alasan :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Surabaya, 2022

(.....)

Lampiran 13. Form Persetujuan Pelaksanaan Seminar Proposal

FORM PERSETUJUAN PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL/SEMINAR  
HASIL/SIDANG TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Bagian : .....  
Judul Proposal : .....

Akan melaksanakan seminar proposal/seminar hasil/sidang Tugas Akhir pada:

Hari : .....  
Tanggal : .....  
Pukul : .....

Tanda Tangan Penguji I (Pembimbing I) : .....(.....)  
Ketua

Penguji II (Pembimbing II) : .....(.....)  
Anggota

Penguji III : .....(.....)  
Anggota

Surabaya, ..... 2022

Mengetahui,  
Ketua Program Studi D-IV K3

(.....)  
NPP.

Lampiran 14. Form Validasi Draft Proposal/Tugas Akhir oleh Pembimbing

FORM VALIDASI  
DRAFT PROPOSAL/TUGAS AKHIR OLEH PEMBIMBING

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Judul Tugas Akhir : .....  
.....  
.....  
.....  
Pembimbing I : .....  
Pembimbing II : .....

Setelah melakukan penilaian secara menyeluruh terhadap draft proposal/Tugas Akhir\*), dengan ini kami selaku pembimbing menyatakan mahasiswa yang bersangkutan tidak layak/telah layak\*) untuk melakukan seminar proposal/ seminar hasil/ sidang Tugas Akhir:

Menyetujui,  
Pembimbing I

(.....)  
NPP.

Surabaya, ..... 2022

Mengetahui,  
Pembimbing II

(.....)  
NPP.

\*) Pilih salah satu

Lampiran 15. Form Ceklist Kelengkapan Berkas Seminar Proposal

FORM CEKLIST  
KELENGKAPAN BERKAS SEMINAR PROPOSAL/SEMINAR  
HASIL/SIDANG TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Judul Proposal : .....  
.....  
.....  
.....

Komponen Kelengkapan Seminar Proposal Tugas Akhir	Keterangan	
	Ada	Tidak Ada
1. Mahasiswa mengisi form pendaftaran		
2. Form permohonan pembuatan undangan		
3. Form validasi oleh pembimbing Tugas Akhir		
4. Persetujuan seminar proposal Tugas Akhir dari ketua program studi		
5. Foto Copy lembar bimbingan		
6. Pernyataan bebas plagiat		

Surabaya, ..... 2022

PJMK Tugas Akhir

(.....)

NPP.

Lampiran 16. Form Permohonan Pembuatan Undangan

**SURAT PERNYATAAN PENGUJI**

Bahwa saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NPP/NIP/NIK : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Telepon : .....  
Asal Instansi : .....

Menyatakan bersedia/tidak bersedia \*) menjadi penguji pada ujian sidang Tugas Akhir Prodi D-IV Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Fakultas Kesehatan, Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya pada:

Hari : .....  
Tanggal : .....  
Pukul : .....

Demikianlah, pernyataan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, ..... 2022

Yang Menyatakan,

(.....)  
NPP.

\*) pilih salah satu

Lampiran 17. Form Curriculum Vitae Penguji Tugas Akhir

FORM CURRICULUM VITAE PENGUJI TUGAS AKHIR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP/NIK : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Telepon/Handphone : .....  
Email : .....  
Asal Instansi : .....  
Alamat Instansi : .....  
Bidang Pekerjaan : .....  
Lama Bekerja : .....  
Pendidikan D3/Jurusan : .....  
Pendidikan S1/Jurusan : .....  
Pendidikan S2/Jurusan : .....  
Pendidikan S3/Jurusan : .....

Menyatakan bahwa data yang saya cantumkan dalam form curriculum vitae ini adalah data yang sebenar-benarnya.

Demikianlah, pernyataan ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, ..... 2022

(.....)  
NPP.



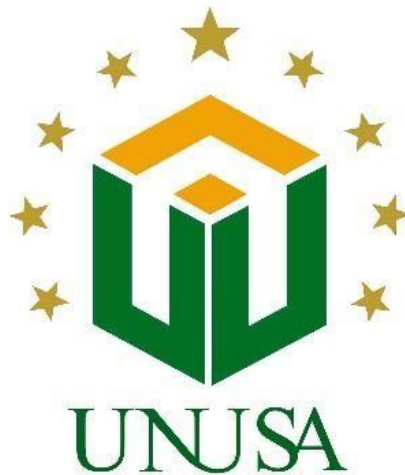
Lampiran 18. Manuskrip Tugas Akhir

6 enter (spasi 1)

MANUSKRIP TUGAS AKHIR

3 enter (spasi 1)

HUBUNGAN ANTARA KELELAHAN DENGAN PRODUKTIVIAS KERJA  
PADA PEKERJA BAGIAN INDUSTRI PT.XYZ



6 enter (spasi 1)

OLEH  
SUNDARI  
NIM. 1300XXXXXXXXXX

6 enter (spasi 1)

PROGRAM STUDI D-IV KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA  
FAKULTAS KESEHATAN  
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SURABAYA  
2020

Lampiran 19. Contoh Halaman Persetujuan Penulisan Manuskrip Tugas Akhir

HALAMAN PERSETUJUAN

Manuskrip Tugas Akhir ini dengan judul “.....”  
.....”  
telah mendapat arahan dan bimbingan dari Pembimbing I dan/ atau Pembimbing  
II serta disetujui pada tanggal .....2020

Pembimbing I

(.....)  
NPP.

Surabaya, ..... 2022

Pembimbing II

(.....)  
NPP.

Lampiran 20. Contoh Pembuatan Abstrak untuk Manuskrip Tugas Akhir

ANALISIS DAN EVALUASI INDOOR AIR QUALITY PADA RUANG  
KANTOR DI KOTA SURABAYA

Sundari<sup>1</sup>, Riyadi<sup>1</sup>, Jenifer<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Kesehatan dan Keselamatan Kerja Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya

<sup>2</sup>Unit Pelaksana Teknis Keselamatan Kerja Surabaya

Email : butar@unusa.ac.id

Abstrak

Kantor merupakan suatu tempat untuk sekelompok orang melakukan kegiatan tata usaha. Kantor dibentuk dengan bertujuan untuk memberikan pelayanan komunikasi dan perekaman suatu informasi secara baik dan terkendali. Kegiatan kantor pada umumnya terdiri dari kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan perencanaan kantor, pengorganisasian kantor, Pengarahan kantor, serta pengawasan kantor. Melihat kompleksnya jenis kegiatan yang ada didalam kantor tentunya terdapat aktifitas dan penggunaan peralatan kantor yang dapat mempengaruhi kualitas udara yang ada didalam ruang. Masalah kualitas udara dalam ruangan diakui sebagai faktor risiko penting bagi kesehatan karena masyarakat pekerja menghabiskan sebagian besar waktunya di dalam bangunan atau ruang tempat kerjanya. Menurunnya kualitas udara dalam ruang dapat menyebabkan gangguan kesehatan bagi para penghuninya atau biasa disebut sick building syndrome.

Tujuan penelitian ini secara umum untuk mengetahui kualitas udara ruangan yang meliputi faktor fisik dan faktor kimia dan membandingkan dengan nilai standar berdasarkan peraturan kementerian kesehatan republik indonesia nomor 48 tahun 2016 tentang kesehatan dan keselamatan kerja perkantoran.

Objek dalam penelitian ini adalah salah satu perkantoran di kota Surabaya. Posisi lokasi perkantoran ini terletak di tengah kota Surabaya Jumlah ruangan yang diukur dalam penelitian ini adalah 11 ruangan.

Berdasarkan hasil pengukuran faktor fisik dalam ruang kantor didapatkan hasil pengukuran kebisingan masih memenuhi standar, terdapat 9 ruangan yang tidak memenuhi standar penerangan, terdapat 5 ruangan yang tidak memenuhi standar suhu ruangan dan terdapat 7 ruangan yang tidak memenuhi standar kelembapan. hasil pengujian faktor kimia untuk parameter CO,CO<sub>2</sub>, O<sub>2</sub> dan Ozon masih memenuhi standar, parameter HCOH terdapat 3 lokasi yang tidak memenuhi standar dan parameter debu terdapat 4 ruangan yang tidak memenuhi standar.

Kata Kunci: evaluasi ; indoor air quality; ruang kantor.

ANALYSIS AND EVALUATION OF OFFICE INDOOR AIR QUALITY IN  
SURABAYA CITY

Abstract

Office is a place for a group of people to carry out administrative activities. The office was formed with the aim of providing good and controlled communication and recording services for information. Office activities generally consist of activities related to office planning, office organizing, office direction, and office supervision. Seeing the complex types of activities in the office, of course, there are activities and use of office equipment that can affect the air quality in the room. The problem of indoor air quality is recognized as an important risk factor for health because the working community spends most of its time in the building or work space. Decreasing air quality in space can cause health problems for residents or commonly called sick building syndrome.

The purpose of this study in general is to determine the air quality of the room which includes physical factors and chemical factors and compare with the standard values based on the regulation of the ministry of health of the Republic of Indonesia number 48 of 2016 concerning office health and safety.

The object in this study is one of the offices in the city of Surabaya. The position of this office location is located in the middle of Surabaya. The number of rooms measured in this research is 11 rooms.

Based on the results of measurements of physical factors in the office space, the results of noise measurements still meet the standards, there are 9 rooms that do not meet the lighting standards, there are 5 rooms that do not meet room temperature standards and there are 7 rooms that do not meet humidity standards. the results of testing the chemical factors for the parameters CO, CO<sub>2</sub>, O<sub>2</sub> and Ozone still meet the standards, HCOH parameters there are 3 locations that do not meet the standards and parameters of dust, there can be 4 rooms that do not meet the standards.

Keywords: evaluation; indoor air quality; office room.

Lampiran 21. Contoh surat permohonan penerbitan artikel di Jurnal

Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Permohonan Penerbitan Artikel di ..... Surabaya, 5 Januari 2020

Kepada Yth:  
Pimpinan Redaksi Jurnal  
..... di Surabaya

Dengan Hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini: Nama:  
Pendidikan : D-IV – PRODI Keselamatan dan Kesehatan Kerja UNUSA  
No. Tlp / HP :  
E-mail :  
Alamat :

Bersama ini saya sampaikan artikel hasil penelitian saya dengan judul:

ANALYSIS AND EVALUATION OF OFFICE INDOOR AIR QUALITY IN SURABAYA CITY

Agar dapat diterbitkan di *MTPH Journal* Fakultas Kesehatan Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya. Bersama ini juga saya nyatakan dengan sebenarnya bahwa artikel yang saya kirim tersebut merupakan artikel asli dan belum pernah dan tidak akan pernah dipublikasikan di jurnal maupun majalah lain secara utuh maupun sebagian.

Demikianlah, permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Surabaya, tanggal, Bulan, Tahun  
Pemohon,

(.....)

Lampiran 22. Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR  
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas akademik Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : D-IV Kesehatan dan Keselamatan Kerja  
Fakultas : Kesehatan  
Jenis Karya Ilmiah : Tugas Akhir

Dengan ini menyatakan menyetujui / tidak menyetujui \*) (jika tidak menyetujui sebutkan alasannya) untuk memberikan kepada Prodi D-IV Kesehatan dan Keselamatan Kerja Fakultas Kesehatan Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non- exclusive Royalty Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

.....  
.....  
.....

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya berhak menyimpan, mengalihmedia/ formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat : di Surabaya  
Tanggal : ....., ..... 2022

Yang menyatakan,

(.....)

\*) Pilih salah satu

Lampiran 23. Lembar Berita Acara Penyerahan Berkas Tugas Akhir

BERITA ACARA PENYERAHAN

Bahwa saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa : .....

NPM : .....

Program Studi : D-IV Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Judul Tugas Akhir :  
.....  
.....  
.....

Telah menyerahkan:

Satu (1) eksemplar hard copy Tugas Akhir

Satu (1) CD soft copy Tugas Akhir dan manuskrip

Ke Bagian Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya. Demikianlah,  
untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

	Surabaya, ..... 2022
Menyerahkan,	Menerima,
Mahasiswa	Ka.Bag. Perpustakaan

	Stempel
(.....)	(.....)

Lampiran 24. Check List Kelengkapan Persyaratan Ujian Tugas Akhir

**CHECK LIST KELENGKAPAN  
PERSYARATAN UJIAN TUGAS AKHIR**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

No.	Persyaratan	Kelengkapan		Keterangan
		Ada	Tidak	
1.	Fotokopi lembar bimbingan pasca seminar hasil			Minimal 5x
2.	Form persetujuan pelaksanaan ujian Tugas Akhir (sudah ditandatangani lengkap)			
3.	Naskah Tugas Akhir (Halaman persetujuan sudah ditandatangani oleh Pembimbing 1 dan Pembimbing 2)			Di FC 4 Eks

Surabaya, ..... 2022

PJMK Tugas Akhir

(.....)

NPP.



Lampiran 25. Check List Kelengkapan Persyaratan Yudisium

CHECK LIST KELENGKAPAN  
PERSYARATAN YUDISIUM

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

No.	Persyaratan	Kelengkapan		Keterangan
		Ada	Tidak	
1.	Berita acara penyerahan naskah Tugas Akhir dan manuskrip			
2.	Surat permohonan penerbitan artikel di Jurnal			
3.	Lembar pernyataan persetujuan publikasi tugas akhir untuk kepentingan akademis			
4.	Surat bebas pustaka dari Perpustakaan			
5.	Bebas Biaya & Bukti pelunasan			
6.	Fotokopi Ijazah SMU 2 lembar			
7.	Halaman pengesahan Tugas Akhir 2 lembar			
8.	Fotokopi lembar judul Tugas Akhir 2 lembar			
9.	Sertifikat lulus TOEFL			

Surabaya, ..... 2022

Kaprodi  
D-IV Keselamatan dan Kesehatan Kerja

(.....)  
NPP.

Lampiran 26. Berita Acara Ujian

**BERITA ACARA UJIAN**

Seminar Proposal/Seminar hasil/Sidang Tugas Akhir  
Program Studi D-IV Kesehatan dan Keselamatan Kerja Fakultas Kesehatan  
Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya

Nama Mahasiswa : .....  
Judul Tugas Akhir : .....  
Tanggal Ujian : .....

No	Koreksi	Halaman	Upaya perbaikan	Halaman
1				
2				
3				
4				
5				

Catatan:

- Berita acara harus dibuat oleh mahasiswa setelah ujian proposal, seminar hasil dan Tugas Akhir (komprehensif) mengacu pada draft yang sudah dikoreksi oleh penguji/pembimbing
- Tiap berita acara di buat rangkap 3 (untuk mahasiswa, pembimbing, penguji)
- Setiap ujian proposal, seminar hasil dan Tugas Akhir wajib membuat berita acara
- Diharapkan berita acara dibawa saat ujian tahap selanjutnya.

Surabaya, ..... 2022

No	Nama	Tanda tangan	Jabatan
			Ketua Penguji
			Pembimbing I
			Pembimbing II